



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina



*Dirección Provincial de  
Obras y Servicios Sanitarios*

Gdor. Campos 133 – Ushuaia - Tierra del Fuego  
Tel. – Fax 02901 – 421421/329 - www.dposs.gob.ar

USHUAIA, 25 ABR 2018

VISTO el expediente N° 161/2018, del registro de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios; y

CONSIDERANDO:

Que a través del presente expediente se gestiona la Contratación del servicio de Operación y Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Efluentes "1° de Junio" y de dos (2) Estaciones de Bombeo correspondientes al Sistema Cloacal de la ciudad de Tolhuin, por el término de doce (12) meses, por la suma total estimada de PESOS DOS MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL CON 00/100 (\$ 2.058.000,00.-), según el requerimiento formulado por el Gerente de Tolhuin a través de Nota Interna N° 505/2018, obrante a fs. 01.

Que la presente contratación se realiza con la finalidad de que con la planta de tratamiento y funcionando tales sistemas de bombeo cloacal, gran parte de la ciudad de Tolhuin dejará de verter sus líquidos en las calles de los diferentes barrios del ejido urbano, evitando así la contaminación por los derrames que se producen en la actualidad.

Que a tal fin se han elaborado las Especificaciones Técnicas Particulares tendientes a detallar el servicio a prestar.

Que en tal sentido, corresponde el dictado del acto administrativo pertinente por el cual se autorice el llamado a Licitación Pública N° 5/2018 y se apruebe el Pliego de Bases y Condiciones (PBC) consistente en Condiciones Generales, Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas Particulares que incluyen documentación gráfica, las que se incorporan al presente como Anexo I, II y III respectivamente y forman parte integrante de este acto.

Que de acuerdo a lo indicado por la Directora Provincial a fojas 10 vuelta, se considera que las personas indicadas para integrar la Comisión de Estudios y Evaluación de Ofertas son los agentes MELE Jorge, Eduardo BRAVO y Marta ROMANO como titulares y como suplente a la agente FILIPPI Delfina.

Que se cuenta con fondos para afrontar el gasto que demanda la presente tramitación, debiéndose imputar a la partida presupuestaria 3.9.9. del presente Ejercicio Económico por la suma de PESOS UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 (\$ 1.200.500,00) por el periodo comprendido de junio a diciembre de 2018 y el saldo restante al ejercicio presupuestario 2019.

///...2

ES COPIA DEL ORIGINAL

Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contrataciones y Obra Pública  
D.P.O.S.S.

...///2.

Que el presente gasto se encuadra en lo establecido en el Artículo 15 Inc. a) y Artículo 17. Inc. a) de la Ley Provincial N° 1015, su reglamentario Decreto Provincial N° 674/11, Decreto Provincial N° 24/2015, y Anexo II del Decreto Provincial N° 3487/2018.

Que el suscripto se encuentra facultado para emitir el presente instrumento legal, conforme las atribuciones conferidas por el artículo 14 de la Ley Territorial N° 158, su modificatoria Ley Provincial N° 188 y Decreto Provincial N° 3038/2015.

Por ello:

EL PRESIDENTE DE LA  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Aprobar el Pliego de Bases y Condiciones (PBC) consistente en Condiciones Generales, Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas Particulares que incluyen documentación gráfica, las que se incorporan al presente como Anexo I, II y III respectivamente y forman parte integrante de este acto. Ello, de acuerdo a lo indicado en el exordio.

ARTÍCULO 2°.- Autorizar el gasto para la Contratación del servicio de Operación y Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Efluentes "1° de Junio" y de dos (2) Estaciones de Bombeo correspondientes al Sistema Cloacal de la ciudad de Tolhuin, por el término de doce (12) meses, por la suma total estimada de PESOS DOS MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL CON 00/100 (\$ 2.058.000,00.-), según Nota Interna N° 505/2018 y conforme a lo expuesto en los considerandos precedentes.

ARTÍCULO 3°.-Autorizar el llamado a Licitación Pública N° 5/2018, de acuerdo a lo expresado en el artículo anterior y conforme a lo indicado en el exordio.

ARTÍCULO 4°.- Imputar el gasto a la partida presupuestaria 3.9.9. del presente Ejercicio Económico por la suma de PESOS UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 (\$ 1.200.500,00) por el periodo comprendido de junio a diciembre de 2018 y el saldo restante al ejercicio presupuestario 2019.

ARTÍCULO 5°.- Designar a los agentes MELE Jorge, Eduardo BRAVO y Marta ROMANO como titulares y como suplente a la agente FILIPPI Delfina, para integrar una Comisión cuyo objeto será estudio y análisis de las ofertas presentadas, en la Licitación Pública N°

///...3

ES COPIA DEL ORIGINAL  
Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contrataciones y Obra Pública  
MPS/SIS



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina



**Dirección Provincial de  
Obras y Servicios Sanitarios**

Gdor. Campos 133 – Ushuaia - Tierra del Fuego  
Tel. – Fax 02901 – 421421/329 - www.dposs.gov.ar

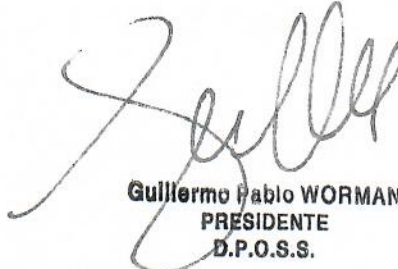
...///3.

5/2018, destinada a la contratación detallada en el artículo segundo del presente acto; quienes deberán elaborar un Informe de pre-adjudicación dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de notificados; en un todo de acuerdo a lo expuesto en los considerandos.

ARTÍCULO 6º.- Registrar, comunicar a quien corresponda, cumplido archivar.

RESOLUCIÓN DPOSS N° 532 /2.018.-



  
**Guillermo Pablo WORMAN  
PRESIDENTE  
D.P.O.S.S.**

ES COPIA FIELE DEL ORIGINAL

Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contrataciones y Obra Pública  
DPOSS





Provincia de Tierra del Fuego  
Antártica e Isla del Atlántico Sur  
República Argentina

"2018 – Año de los 44 Héroes del Submarino ARA San Juan"



Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN DPOSS N° 532 /2018

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

### CLAUSULAS GENERALES

#### LICITACIÓN PÚBLICA N° 5 /2018

La presente contratación se rige por la Ley Provincial 1015/15, Decretos Provinciales N° 674/11, jurisdiccional vigente, Pliego de Bases y Condiciones y legislación vigente objeto de la presente.-

### CLAUSULAS GENERALES

#### 1.- OBJETO:

Llamado a Licitación Pública N° 5/2018, para la Contratación del servicio de Operación y Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Efluentes "1° de Junio" y de dos (2) Estaciones de Bombeo del Sistema Cloacal de la ciudad de Tolhuin.

#### 2.-IMPEDIMENTOS PARA PRESENTARSE EN LA LICITACIÓN

2.1- Los establecidos en el Art. 26 Ley 1015, Decreto Reglamentario N° 674/11 Art. 34, pto.4

#### 3.- GARANTIAS

Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones, los proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

##### 3.1.-Garantía de oferta:

Uno por ciento (1%) del valor total de la oferta. La garantía de oferta se presentará junto con la propuesta.

##### 3.2.-Garantía de adjudicación:

Diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación, será entregada o depositada por el adjudicatario, dentro de los ocho (8) días siguientes a la recepción de la notificación que determinará la comunicación de adjudicación, de acuerdo al punto 64 del Dto. reglamentario.

##### 3.3.- Formas de Constitución de Garantías

Las garantías a las que se refiere el punto 3.1. y 3.2. podrán constituirse:

a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la DIRECCION PROVINCIAL DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS, Cuenta N° 1710489/0 del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego.-

b) En Cheque certificado o giro contra entidad bancaria del lugar donde se realiza la Licitación Pública y/o Privada. El organismo depositará el cheque o giro dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.

c) Con Seguro de Caución a favor de la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios a través de pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, cuyas cláusulas no se opongan a las prescripciones de este reglamento, a favor del organismo licitante.

d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la D.P.O.S.S.

Clausulas Generales - PBC

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contrataciones y Obra Publica  
DPOSS

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN DPOSS N° 532 /2018

e) Mediante la afectación de créditos que el proponente o adjudicatario tenga liquidados y al cobro en organismos de la Administración Provincial, a cuyo efecto el interesado deberá presentar a la fecha de la constitución de la garantía la certificación pertinente.

e) Con Pagaré Sin Protesto suscripto por quienes tengan el uso de la razón social o actúan con poder suficiente del adjudicatario, por un monto que no supere la suma de \$ 36.000,00.- ( 10% del límite previsto para la contratación directa), a favor de la DIRECCION PROVINCIAL DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS sin abreviaturas.

3.4 – Devolución de las garantías

Serán devueltas de oficio:

- a) Las garantías de oferta, serán devueltas una vez formalizada la contratación, a solicitud del interesado.
- b) Las garantías de adjudicación, una vez cumplido el contrato / orden de compra respectivo, a solicitud del interesado.-

4.- APERTURA DE OFERTAS

4.1 -Se realizará el día y hora indicada en las Cláusulas Particulares, en la Administración Central de la DPOSS de la ciudad de Ushuaia, sita en Gdor. Campos N° 133, labrando el Acta de Apertura correspondiente.

4.2. Las ofertas no presentadas en la Mesa de Entradas de la DPOSS sede central hasta la fecha y hora de apertura establecida, no serán consideradas.

4.3. La presentación de la oferta implica el conocimiento y aceptación del Pliego de Bases y Condiciones.

5.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

5.1.- Las ofertas se presentarán en sobre debidamente cerrado, sin membrete, ni marca alguna, indicándose en forma clara tipo de contratación, número, día y hora de apertura, siendo su presentación a través de la Mesa de Entradas de la DPOSS.

5.2.- La oferta deberá estar firmada en todas y cada una de sus partes por el oferente o su representante legal.

5.3.- Las enmiendas y/o raspaduras en partes esenciales de la propuesta deberán estar debidamente salvadas por el oferente.

6.- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

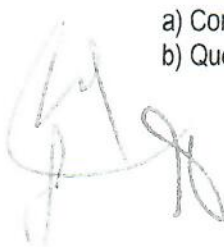
6.1-Los oferentes mantendrán su oferta por el término de treinta (30) días corridos a contar de la fecha del acto de apertura. La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente por períodos de quince (15) días corridos hasta un máximo de sesenta (60) días corridos adicionales, salvo que el oferente notificara fehacientemente al organismo solicitante su decisión de desistir de la misma, con no menos de dos (02) días hábiles de antelación al vencimiento de un período determinado.

7.- RECHAZO DE OFERTAS:

- a) Condicionadas o que se aparten a la base de la contratación
- b) Que no estén firmadas por el oferente

Clausulas Generales - PBC

ES COPIA DEL ORIGINAL  
Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contrataciones y Obra Pública  
DPOSS





Provincia de Tierra del Fuego  
Antártica e Isla del Atlántico Sur  
República Argentina

"2018 – Año de los 44 Héroes del Submarino ARA San Juan"



Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN DPOSS N° 532 /2018

- c) Que estuvieran escritas en lápiz
- d) Formuladas por firmas suspendidas al momento de la apertura de sobres.
- e) Que careciera de garantía
- f) Que tuviera raspaduras, enmiendas o interlineas en el precio, cantidad plazo de entrega o alguna parte que hiciere a la esencia del contrato, y no estuvieran debidamente salvadas.
- g) Que incurriera en otras causales de inadmisibilidad que expresa y fundadamente el Pliego de Bases y Condiciones Generales hubieren previsto como tales.

**8.- DEFECTO DE FORMA EN LAS OFERTAS:**

8.1.- No serán rechazadas las ofertas que contengan defectos de forma, como ser, falta de precio unitario, o totalización de la propuesta, error en el monto de garantía cuando correspondiera su presentación, u otros defectos que no impidan su exacta comparación con las demás presentadas, tal lo establece el Decreto Provincial N° 674/11 Art. 34 Pto. 52.

En tal caso se establecerá un plazo de tres (03) días hábiles a partir de su notificación para la presentación del requisito de la oferta.

**9- ADJUDICACION**

9.1.- La adjudicación recaerá en la propuesta que, ajustada a las bases de la contratación, sea la más conveniente a los intereses de la DPOSS, la conveniencia puede estar en relación a precio o así también a la superioridad en la calidad de lo adquirido y/o contratado.

9.2.- En cualquier estado del trámite, previo a la adjudicación, la DPOSS podrá dejar sin efecto la presente Licitación, rechazar todas o parte de las propuestas. Por esta facultad el oferente no tendrá derecho a exigir indemnización o cualquier tipo de resarcimiento que a su criterio le pudiera corresponder.

9.3.- Para el examen de las ofertas presentadas la Comisión de Pre-adjudicación confeccionará un cuadro comparativo de precios y condiciones.

9.4.- El resultado de la Pre-adjudicación deberá ser anunciado durante dos (02) días hábiles como mínimo, en la página WEB de la DPOSS de acceso al público [www.dposs.gob.ar](http://www.dposs.gob.ar)

9.5 -Contra la pre-adjudicación los oferentes podrán interponer impugnaciones dentro de los tres (03) días hábiles contados de finalizado el plazo anterior.

9.6.- El instrumento administrativo que determine la adjudicación será comunicado al interesado mediante notificación en el domicilio declarado y comunicado en la página web de la DPOSS. El instrumento respaldatorio de dicha adjudicación será posteriormente el contrato firmado o orden de compra entregada, cualquiera fuere la fecha de recepción, para cumplimentar el compromiso en las condiciones estipuladas.

9.7.-Las impugnaciones serán resueltas por la autoridad competente de la DPOSS de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 34 Punto 61 del Decreto reglamentario 674/11.

9.8.- Las formas de evaluación de ofertas y los alcances de la Comisión de Evaluación de Ofertas designadas, se ajustarán (en caso de corresponder) a lo que se establezca particularmente en las Cláusulas Particulares aprobadas.

**10.-PLAZO DE ENTREGA:**

10.1.-Será el establecido en la Clausulas Particulares aprobadas.

Clausulas Generales - PBC

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contrataciones y Obra Publica  
DPOSS

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN DPOSS N° 532 /2018

**11.-LUGAR DE ENTREGA:**

11.1- Será el establecido en la Clausulas Particulares aprobadas.

**12.-AMPLIACIÓN DE PLAZO:**

12.1-El adjudicatario podrá solicitar prórroga del término contractual antes del vencimiento del mismo. El organismo licitante deberá resolver dentro de los diez (10) días hábiles de presentado, y en caso de silencio se tendrá por concedido, De este derecho sólo podrá hacer uso el adjudicatario en dos (2) oportunidades como máximo y el total de la prórroga no podrá exceder, en ningún caso de un término equivalente al fijado primitivamente, para el cumplimiento del contrato / orden de compra. Se deja constancia que tal cual lo expresado en el Punto 15 Las prórrogas concedidas determinarán en todos los casos la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato, a excepción de aquellos cuyas causas no fueren atribuibles al proveedor, las cuales deberán fundamentarse debidamente.

**13.-CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR**

13.1-Las penalidades establecidas en las reglamentaciones vigentes, NO SERAN APLICADAS, cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor debidamente documentado por el oferente o adjudicatario y aceptado por el organismo licitante, según lo dispuesto en el 92 y 93 del Decreto Provincial N° 674/11

**14. COMUNICACIÓN DE LOS CASOS FORTUITOS O DE FUERZA MAYOR**

14.1-La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los oferentes o adjudicatarios, deberá ser puesta, sin excepción alguna, en conocimiento del organismo licitante dentro de los diez (10) días hábiles de producida. Si el vencimiento fijado para la satisfacción de la obligación no excediere de diez (10) días hábiles, la comunicación referida deberá efectuarse antes de los dos (2) días hábiles de ese vencimiento. Transcurridos dichos términos no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor. Se tendrá en cuenta para la aplicación del presente punto:

- a) Para que se produzca el caso fortuito es necesario la imposibilidad de cumplir la obligación y no la mera dificultad; el adjudicatario debe haberse hallado ante un obstáculo insuperable y éste no debe ser previsible.
- b) La teoría de la imprevisión, existe siempre que los cambios sean imprevisibles e imprevistos, además de extraordinarios, semejantes a los que configuran la fuerza mayor.

**15. MULTA POR MORA EN LA ENTREGA O INCUMPLIMIENTO**

15.1. Las prórrogas concedidas según lo dispuesto en el punto 12, determinarán en todos los casos la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato, a excepción de aquellos cuyas causas no fueren atribuibles al proveedor, las cuales deberán fundamentarse debidamente. Dicha situación, dará lugar asimismo a las sanciones previstas en los puntos 7 a 17 del Decreto Provincial N° 674/11.

La multa será de uno por ciento (1%) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato por cada siete (7) días hábiles de atraso o fracción mayor de 3 (tres) días. Para el cómputo de los plazos, para la aplicación de multa por mora, no serán considerados el día de comunicación, ni el día del cumplimiento del suministro.





Provincia de Tierra del Fuego  
Antártica e Isla del Atlántico Sur  
República Argentina

"2018 – Año de los 44 Héroes del Submarino ARA San Juan"



Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

## ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN DPOSS N° 532 /2018

Asimismo, por las características del servicio, la DPOSS podrá consignar régimen de multa complementario en atención al objeto y cumplimiento de la contratación, el cual será consignado en las Cláusulas Particulares aprobadas.

La autoridad de aplicación podrá juzgar los elementos justificativos que aporte el proveedor al efecto de la no aplicación de la multa.

### 16.- FACTURACION:

16.1-La facturación deberá ser TIPO "A", "C" o "E" (para ésta última solo en casos de Proveedores radicados fuera de la Provincia de Tierra del Fuego) conforme a la legislación vigente y en cuyos importes NO SE INCLUIRA el impuesto al valor agregado (I.V.A.) teniendo en cuenta que toda la provincia se encuentra exenta del mismo en virtud de la Ley N° 19.640. C.U.I.T N° 30-58708307-4. La facturación se presentara en el lugar de entrega de la mercadería, en original. En caso de facturación electrónica, podrá ser remitida al siguiente correo: [compras@dposs.gov.ar](mailto:compras@dposs.gov.ar)

Asimismo, deberá contar con el certificado de cumplimiento fiscal de AREF y PRTDF en vigencia; salvo que se exprese lo contrario en las Cláusulas Particulares aprobadas.

### 17.- FORMA DE PAGO

17.1.- El pago se efectuará dentro de los treinta (30) días hábiles a contar de la fecha en la cual se certifique o produjere la conformidad del servicio brindado o de la entrega efectuada; y previa presentación de la factura. Asimismo, la adjudicataria deberá presentar copia del PROTDF (en caso de corresponder) y certificado de cumplimiento fiscal AREF de la firma, ambos vigentes (en su defecto podrán ser descargados del sistema por personal de la DPOSS) y todos aquellos comprobantes que correspondieren según pliego de bases y condiciones, correspondiente al pago.-

De manera extraordinaria, el proveedor podrá consignar otra Condición de Pago al momento de presentar la cotización, aclarando los motivos que obedece dicha modificación. En tal sentido, ésta Dirección evaluará dicha solicitud teniendo en cuenta las razones argumentadas por el proveedor.

La DPOSS podrá consignar por las características del servicio a contratar o de los bienes y/o insumos a adquirir, otra particularidad de pago excepcional, que se fijarán (en caso de corresponder) en las Cláusulas Particulares aprobadas.

### 18. – DOMICILIO Y NOTIFICACIONES

18.1.- A todos los efectos legales se considerará domicilio constituido del proponente y adjudicatario, el establecido en el formulario oficial de la propuesta. Asimismo, se considerarán válidas aquellas notificaciones cursadas al correo electrónico declarado en el mismo, por el oferente.

### 19.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA

19.1-Para el caso de controversias que se suscitaren con motivo de la presente contratación serán competentes los Tribunales Ordinarios (Distrito Judicial Sur) de la Provincia de Tierra del Fuego, con renuncia a cualquier otro fuero ó jurisdicción.

Clausulas Generales - PBC

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contrataciones y Obra Pública  
DPOSS

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN DPOSS N° 532 /2018

**20.- PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:**

- 20.1- El Pliego de Bases y Condiciones - Cláusulas Generales, Cláusulas Particulares y Especificaciones Técnicas Particulares (este último en caso de ser previamente aprobadas).
- 20.2.- La Oferta Adjudicada
- 20.3.- La adjudicación
- 20.4.- La reglamentación vigente en materia del objeto de la presente Licitación.



Guillermo Pablo WORMAN  
PRESIDENTE  
D.P.O.S.S.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerente de Gestión de  
Contrataciones y Obra Pública  
D.P.O.S.S.



Provincia de Tierra del Fuego  
Antártica e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina

"2018 – Año de los 44 Héroes del Submarino ARA San Juan"



Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

ANEXO II DE LA RESOLUCIÓN DPOSS N° 532 /2018

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**  
**CLAUSULAS PARTICULARES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 5 /2018**

La presente contratación se rige por la Ley Provincial 1015/15, Decretos Provinciales N° 674/11, jurisdiccional vigente, Pliego de Bases y Condiciones y legislación vigente objeto de la presente.-

**CLAUSULAS PARTICULARES**

**1.- OBJETO:**

Llamado a Licitación Pública N° 5/2018, para la Contratación del servicio de Operación y Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Efluentes "1° de Junio" y de dos (2) Estaciones de Bombeo del Sistema Cloacal de la ciudad de Tolhuin.

**2.- PRESUPUESTO OFICIAL:**

2.1. El presupuesto oficial estimado dispuesto por la DPOSS asciende a la suma total de PESOS DOS MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL CON 00/100 (\$ 2.058.000,00.-).

**3.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

3.1.- Rigen para la presente adquisición las "Especificaciones Técnicas Particulares" que forman parte integrante del presente Pliego de Bases y Condiciones

**4.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

4.1. Las ofertas se presentarán en sobre, según el Punto 5 de las C.G., con la siguiente leyenda: "LICITACIÓN PÚBLICA N° 5/2018 – Apertura: **Viernes 11/05/2018 -11:00 hs**", donde se procederá al acto de apertura de sobres cerrados, en las instalaciones de las oficinas de la Subgerencia de Contrataciones sita en la administración central de la DPOSS ubicado en Gdor. Campos N° 133 de la ciudad de Ushuaia.

**5- PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

5.1. Se presentarán hasta el día **11/05/2018 a las 11:00 hs.** en sobre cerrado, a través de la Mesa de Entrada DPOSS (Gdor. Campos N° 133 ushuaia).

**6.- VALOR DEL PLIEGO :**

Sin costo.

**7.- REQUISITOS Y CONTENIDO DE LA OFERTA**

Cláusulas Particulares - PBC

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contrataciones y Obra Pública  
DPOSS

ANEXO II DE LA RESOLUCIÓN DPOSS N° 532 /2018

7.1. El oferente deberá presentar en su oferta la documentación que a continuación se detalla, debiendo estar firmada en todas sus fojas:

- a) -Pliego de Bases y Condiciones
- b) Comprobante original de Constitución de Garantía de Oferta
- c) Formulario Oficial de Propuesta provisto por la DPOSS o similar según formato Anexo II de las presentes PBC).
- d) Formulario de Cómputo y Presupuesto, provisto por la DPOSS o similar (según formato Anexo II de las presentes PBC).
- e) Copia de Certificado de inscripción AFIP
- f) En caso de corresponder, poder para representación de persona física ó jurídica.
- g) En caso de corresponder, deberá acompañarse copia certificada del estatuto o contrato social que acredite la representación legal de la persona jurídica.
- h) Certificado de Cumplimiento Fiscal AREF vigente.
- i) Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores (PROTDF) vigente al momento de la contratación.
- j) Constancia de visita de las plantas y estaciones, provisto por la DPOSS o similar (según formato Anexo III de las presentes PBC).

**8.- REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIBLES**

8.1- Serán requisitos mínimos exigibles al momento de la apertura, el cumplimiento del Puntos 7.1 de los apartados: a), b), c), d), f) y h). En caso de no presentar alguno de los apartados indicados, SERÁ RECHAZADA LA OFERTA inmediatamente y se dejará constancia de ello, en el acta de apertura. Para el resto de los apartados y siempre que así corresponda, tendrán dos (2) días hábiles luego de la fecha de apertura para su presentación.

**9.-EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:**

9.1-Teniendo en cuenta las características del servicio a contratar, la DPOSS designará una Comisión de Estudio y Evaluación de las Ofertas. Se deja constancia que dado que el servicio a contratar resulta ser crítico para la provisión de agua potable de la población de Ushuaia, dicha comisión podrá cursar a los oferentes todas las consultas y pedidos de aclaraciones que entiendan necesarias, de manera tal que se clarifiquen las mismas a los fines de efectuar la correcta ponderación de las ofertas presentadas.

**10.-PLAZO DE ENTREGA/CONTRATACIÓN:**

10.1-Se establece un plazo de contratación de DOCE (12) MESES, contados a partir de la firma del acta de inicio de los trabajos, una vez cumplida la formalización del contrato de locación de servicios respectivo.

**11.-LUGAR DE ENTREGA/ PRESTACION DEL SERVICIO:**

11.1-La totalidad del servicio prestado se realizará en la ciudad de Tolhuin, en las instalaciones y sectores detallados en el Artículo 2° de las ETP aprobadas

Cláusulas Particulares - PBC

ES COPIA FIEN DEL ORIGINAL  
Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contrataciones y Obra Pública  
mp/rs





Provincia de Tierra del Fuego  
Antártica e Isla del Atlántico Sur  
República Argentina

"2018 – Año de los 44 Héroes del Submarino ARA San Juan"



Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

ANEXO II DE LA RESOLUCIÓN DPOSS N° 532 /2018

**12.- OPCIÓN A PRÓRROGA:**

De ser considerado conveniente por la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios, esta última podrá considerar la opción a prórroga del Contrato celebrado por igual o menos período al contratado originalmente contratado; siempre y cuando el monto mensual que se dispondrá a prorrogar, no supere el veinte (20%) por ciento del valor mensual originalmente adjudicado. Para ello, previamente se solicitará la aceptación del adjudicatario del uso a la prórroga.

**13.- RESCISIÓN DE CONTRATO:**

En caso de incumplimientos por parte de la firma adjudicataria, Prestador del Servicio, y dada las características del servicio que requiere el cumplimiento inmediato y permanente en la atención diaria del sistema de bombeo cloacal de la ciudad de Tolhuin, la Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios, podrá rescindir el contrato previa notificación fehaciente al adjudicatario, habiéndose verificado y acreditado reiterados incumplimientos por parte del Prestador del Servicio, a las condiciones pactadas en el Especificaciones Técnicas Particulares aprobadas.

**14.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN**

13.1 La sola presentación de la oferta implica el pleno conocimiento y aceptación del Pliego de Bases y Condiciones, las Condiciones Particulares y Generales que rigen para el presente.-  
La presente contratación se rige por la Ley Provincial 1015/15, Decretos Provinciales N° 674/11, jurisdiccional vigente, Pliego de Bases y Condiciones y legislación vigente objeto de la presente.-

Cláusulas Particulares - PBC

ES COPIA FIEU DEL ORIGINAL  
Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contrataciones y Obra Pública  
DPOSS



Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

ANEXO II DE LA RESOLUCIÓN DPOSS N° 532 /2018

**ANEXO I DEL P.B.C. - FORMULARIO DE PROPUESTA**

Sr. PRESIDENTE DE LA  
DIRECCION PROVINCIAL DE OBRAS Y SERVICIOS SANITARIOS.

El/los firmantes, con domicilio legal constituido en la calle .....N° .....  
de la ciudad de Ushuaia manifiesta/n a Ud. con carácter de DECLARACION JURADA, que he/hemos  
estudiado detenidamente todos y cada uno de los documentos de la Licitación Pública N° 5/2018, he/hemos  
obtenido toda la información y elementos necesarios para poder establecer los más justos precios para la  
contratación objeto de la presente Licitación.

No quedando/nos dudas al respecto, proponemos prestar el Servicios de Operación y Mantenimiento de la  
Planta de Tratamiento de Efluentes "1° de Junio" y de dos (2) Estaciones de Bombeo del Sistema Cloacal  
de la ciudad de Tolhuin; correspondiente a la Licitación Pública N° 5/2018, según lo requerido en Pliego  
Licitatorio, en la suma total de PESOS.....

.....(\$ .....)

Se acompaña Garantía de Mantenimiento de Oferta.-

Asimismo, para todo tipo de notificaciones declaro el siguiente correo electrónico:.....

.....

ES COPIA DEL ORIGINAL  
Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contratación y Obra Pública  
D.P.O.S.S.

.....  
Firma del Proponente

Apellido y Nombre:.....

En carácter de:.....

N° de Doc:.....

Domicilio:.....

Teléfono:.....

CUIT N°:.....

Ushuaia, .....de .....de 2018.



Provincia de Tierra del Fuego  
Antártica e Isla del Atlántico Sur  
República Argentina

"2018 - Año de los 44 Héroes del Submarino ARA San Juan"



Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

ANEXO II DE LA RESOLUCIÓN DPOSS N° 532 /2018

**ANEXO II DEL P.B.C. - PLANILLA DE CÓMPUTO Y PRESUPUESTO**

COMPUTO Y PRESUPUESTO					
ITEM	Especificación del Ítem	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	Servicio de Operación y Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Efluentes "1° de Junio" y de dos (2) Estaciones de Bombeo del Sistema Cloacal de la ciudad de Tolhuin (según Clausulas Particulares, Cláusulas Generales y Especificaciones Técnicas Particulares) Incluyen todas las condiciones dispuestas en el PBC (pliego de bases y condiciones) debidamente aprobado.	MES	12		
<b>TOTAL \$</b>					

La presente propuesta asciende a la suma total de PESOS:.....  
.....  
(\$.....).-

Firma del Proponente

Apellido y Nombre:.....  
En carácter de:.....  
N° de Doc:.....  
Domicilio:.....  
Teléfono:.....  
CUIT N°:.....  
Correo Electrónico:.....

Ushuaia, .....de .....de 2018.

Cláusulas Particulares - PBC

ES COPIA DEL ORIGINAL

Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contrataciones y Obra Pública  
DPOSS



Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

ANEXO II DE LA RESOLUCIÓN DPOSS N° 532 /2018

ANEXO III DEL P.B.C. – VISITA DE LAS ESTACIONES Y PLANTAS

*“Operación y Mantenimiento de Planta de Tratamiento de Efluentes “1° de Junio” y Estaciones de Bombeo – Ciudad de Tolhuin”*

----- Por la presente, se certifica que el Sr.....  
..... en representación de la firma: .....  
..... ha visitado en el día de la fecha, los lugares correspondientes a la Licitación Pública N° 5/2018, para la prestación del servicio: “Operación y Mantenimiento de Planta de Tratamiento de Efluentes “1° de Junio” y Estaciones de bombeo- Tolhuin” y ha obtenido toda información y elementos necesarios a fin de cotizar su prestación.-----

.....  
p/ D.P.O.S.S.

Ushuaia, .....de .....de 2018.-

ES COPIA DEL ORIGINAL  
Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de Contrataciones y Obra Pública  
D.P.O.S.S.

GUILLERMO PABLO WORMAN  
PRESIDENTE  
D.P.O.S.S.





**“CONTRATACIÓN SERVICIO DE  
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO  
PLANTA DE TRATAMIENTO DE  
ELFUENTES CLOACALES 1° DE JUNIO Y  
ESTACIONES DE BOMBEO – TOLHUIN”**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**PARTICULARES**

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contrataciones y Obra Pública  
DPOSS

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**

**MEMORIA DESCRIPTIVA**

**I. GENERALIDADES.**

La presente licitación tiene por finalidad la contratación de los trabajos necesarios para la Operación y Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Efluentes "1° de Junio" y de dos (2) Estaciones de Bombeo del Sistema Cloacal de la ciudad de Tolhuin, a saber:

- a) Planta de Tratamiento de Efluentes "1° de Junio".
- b) EB01 "Barrio I.P.V."
- c) EB02 "Los Ñires"

Con la planta de tratamiento de efluentes más estas dos estaciones de bombeo que produzcan el funcionamiento del sistema cloacal, gran parte de la ciudad de Tolhuin dejará de verter sus líquidos en las calles de los diferentes barrios del ejido urbano. Con este sistema de tratamiento el sistema cloacal de la parte centro norte de esta localidad estará funcionando correctamente, evitando así la contaminación que por los derrames se están produciendo en la actualidad.

El servicio se centrará en:

- a) La operación de los sistemas de bombeo (equipos eléctricos, electromecánicos, conductos, etc).
- b) La puesta a punto de los equipos recientemente reparados y/o instalados.
- c) El mantenimiento correctivo de los sistemas.
- d) El retiro de residuos depositados en zona de rejas y playa de descarga de camiones.
- e) El retiro de residuos en los canastos de las estaciones elevadoras.
- f) La vigilancia de las instalaciones.
- g) La higiene de los edificios.
- h) El mantenimiento de los predios.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contrataciones y Obra Pública  
DPOSS

**II. SISTEMA DE CONTRATACION.**

Certificación mensual.

**III. PRESUPUESTO OFICIAL:**

El presupuesto Oficial objeto del presente pliego se establece a todo efecto en la suma de PESOS DOS MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL CON 00/100 (\$ 2.058.000,00).

**IV. PLAZO DE OPERACIÓN:**

El plazo de operación será de DOCE (12) MESES, contados a partir de la fecha del Acta de Inicio de los Servicios de Operación.

### ESPECIFICACIONES TECNICAS PARTICULARES (ETP)

#### **Art. 1° ETP: Objeto del Pliego**

El objeto del presente Pliego es el de establecer las especificaciones no previstas en los pliegos generales y/o especiales, o aunque previstas, requieran mayor precisión.

El prestador del servicio será responsable de la correcta interpretación de las especificaciones que forman parte de la presente documentación para brindar el mismo y responderá por los defectos que puedan producirse durante el mismo y hasta su cumplimiento. Por lo cual, de producirse duda alguna respecto del servicio a cotizar, deberán evacuar las mismas con el Gerente de Tolhuin.

#### **Art. 2° ETP: Sistemas involucrados**

Se define como "sistema" dentro de este pliego licitatorio a cada una de las estaciones de bombeo y planta de tratamiento de efluentes indicadas en el Plano CT-01-18, el desborde y las líneas del suministro de energía.

Los sistemas involucrados son 3 (tres):

- a) Planta de Tratamiento de Efluentes "1° de Junio".
- b) EB01 "Barrio I.P.V."
- c) EB02 "Los Ñires"

#### **Art. 3° ETP: Alcance de la "Operación"**

La operación de cada uno de los sistemas, en este caso específico, se entenderá como la supervisión del funcionamiento normal de las distintas partes constitutivas y en la intervención del operador, cuando se detecte un apartamiento de las condiciones normales de funcionamiento o se modifiquen las condiciones de ingreso, para retornar el sistema a los parámetros operativos normales. Son actividades externas a las unidades que integran el sistema cloacal y no implican desarmar, cambiar ni modificar ninguna parte constitutiva de éste.

#### **Art. 4° ETP: Alcance del "Mantenimiento"**

El mantenimiento, en este caso específico, se reducirá al conjunto de actividades destinadas a cambiar, reparar, calibrar, ajustar, pintar, etc., las partes del sistema dañadas, desgastadas por el uso, descalibradas o desajustadas, etc., (mantenimiento correctivo)

#### **Art. 5° ETP: Elementos a suministrar por DPOySS.**

- a) Planos generales, cortes y detalles de los edificios involucrados.
- b) Listado de equipos electromecánicos.
- c) Otros elementos, mecanismos y estructuras.

#### **Art. 6° ETP: Manual de Operación y Mantenimiento, Descripción de los Procesos en la Planta de Tratamiento de Efluentes:**

- **Rejas y Bombeo:** La función de esta primer etapa consiste en separar sólidos gruesos (piedras, bolsas, plásticos, etc.) e ingresar el líquido a tratar al biorreactor. Es importante la limpieza manual de las rejas 3 o 4 veces al día. Para ello levantar lo retenido en ellas con el rastrillo manual, dejando caer al contenedor y escurrir. Luego retirar el contenedor, volcar en una bolsa y eliminar con la basura. Luego, entre dos personas, levantar los contenedores del tamiz, levantándolos de la sog a y su contenido también colocarlo en bolsa y eliminar con la basura.

- **Biorreactor:** Su función es degradar la materia orgánica (bio-oxidación). Es muy importante mantener la aireación. Los cuatro (4) aireadores funcionan en forma automática, comandados desde el tablero general. Debido al clima de la zona, es necesario calefaccionar el líquido en tratamiento. Deberá mantenerse en una temperatura mínima de 10°C; para tal fin se ha instalado una caldera.

- **Decantador Secundario:** En este sector se separan los barros activos (colonias bacterianas) del agua tratada y es autolimpiante, también la recirculación de barros es realizada automáticamente por la succión que provocan los aireadores. A demanda, retirar las sustancias flotables con un elemento similar al "sacahojas" utilizados para limpiar las piscinas.

- **Playas Palustres:** Realizan un post-tratamiento aerobio de barros y además sirven para el secado de los mismos. Reciben las purgas, filtran el barro dejando de pasar el agua tratada y no requiere operación alguna. Con una frecuencia de 2 a 4 veces por día y durante 3 minutos cada vez; abrir las válvulas de purga manual. Las playas palustres pueden podarse en época de primavera, con tijera. Para realizar esta tarea es muy importante no pisar el lecho, colocando un tablón de pared a pared y correrlo a medida que avanza. Cuando las playas se llenen se procederá al retiro; esto se puede producir entre el segundo y tercer año de funcionamiento. Se limpiará de una playa a la vez, para ello no operar las válvulas de ingreso a la playa a secar, esperar el secado y retirar el barro seco con pala. Apartar algunas raíces. Cuando se llega al lecho original (a unos 50cm debajo del borde superior, se notarán las piedras) proceder a sembrar las raíces, 4 a 5 por metro cuadrado.

Resumen de las tareas:

a) **Diariamente:**

Descripción de la Tarea	Frecuencia	Tiempo Total mínimo (en minutos)
Limpiar rejas	3 a 4 veces	60
Purgar	2 a 4 veces	12
Extracción de flotantes en decantadores	1 a 2 veces	10
Anotar novedades	1 vez	5
<b>TOTAL DIARIO</b>		<b>87</b>

b) **Mensualmente:** limpieza del predio.

c) **Anualmente:** retirar barros secos al menos 1 vez al año.

**Mantenimiento de los sistemas electromecánicos:**

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 Dra. Natalia Del Moral Bastia  
 Gerencia de Gestión de  
 Contrataciones y Obra Pública  
 DPOSS

Los sistemas de tratamiento tendrán un bajo mantenimiento. Los únicos elementos que tienen desgaste programado son los bujes y rodamiento de las bombas, los elementos de contacto eléctrico.

Si falla alguna bomba o aireador, aparece la indicación en el tablero mediante una indicación luminosa de color rojo.

Si reseteando el contacto de alarma vuelve a activarse las protecciones, seguramente se trata de un problema mecánico y deberá repararse la bomba.

Para remover el buje inferior de alguna bomba aireadora, cortar la energía, retirar el cable, aislar y volver a conectar la electricidad para mantener el funcionamiento de los demás equipos. Retirar las tuercas de fijación y con un aparejo levantar la bomba. Luego quitar el tubo de aspiración junto con la brida, retirando los tornillos de fijación, pero marcando previamente la posición. Una vez concluidas estas tareas se puede proceder con el cambio del buje con comodidad.

Para el armado se debe tener en cuenta la precaución de colocar el tubo de aspiración en la posición original, para luego bajar la bomba con precaución hasta quedar en la misma posición que antes de ser retirada. Sin tensión, conectar los cables, conservando el mismo orden que tenían anteriormente y reponer energía. Comprobar que el sentido de giro de la bomba coincida con el que está marcado en la base de la bomba.

Las bombas de elevación se retiran tirando de la cadena correspondiente, hay otra instalada en stand by, para reemplazar la defectuosa.

Dentro del plazo de 10 (diez) días corridos el contratista elaborará los manuales y/o instructivos que describan con sencillez y precisión las tareas a cargo del personal encargado de la operación y la manera de realizarlas.

Estos manuales, que abarcan tanto la operación de cada uno de los sistemas especificados en este pliego, como su mantenimiento, deberán ser tales que cumplan mínimamente las siguientes funciones:

- a) Informar a los responsables de la operación y el mantenimiento de cada sistema, los aspectos funcionales y operativos del mismo, tal como fueran concebidas por el proyectista.
- b) Formar un conjunto de instrucciones y comentarios sistematizados que, por escrito, asegurando la repetibilidad de procedimientos, minimizando la improvisación y el método de "prueba y error", reduciendo el uso de la transmisión oral como medio de transferencia del conocimiento entre el personal e incrementando la confiabilidad de la operación y mantenimiento.

#### **Art. 7° ETP: Manual de Operación y Mantenimiento, Descripción de los Procesos en las Estaciones Elevadoras:**

El contratista será el responsable de la operación y puesta a punto del sistema ya que se están incorporando aportes "nuevos" ante la progresiva habilitación de colectores que no llegaban con sus aguas a este punto. Esto exige un seguimiento y registro estricto de las variaciones en el funcionamiento de todo el conjunto. Se elaborarán diariamente las planillas de las novedades.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contrataciones y Obra Pública  
DPOSS

a) EB01 "Barrio I.P.V."

Esta Estación elevadora está ubicada sobre la calle 2 de Abril N°1473, en ella se juntan los líquidos cloacales provenientes de los Barrios I.P.V. y Provincias Unidas.

b) EB02 "Los Ñires"

Esta Estación elevadora está ubicada en la intersección de las calles Los Ñires y Esteban Lucas Bridges, en ella se juntan los efluentes cloacales de la zona céntrica norte.

En ambas estaciones, se deberá limpiar los canastos que filtran los sólidos grandes ubicados en la entrada de los caños de entrada de efluentes. Estos canastos se levantan con las cadenas que tienen para tal fin. Para ello levantar lo retenido en ellas con el rastrillo manual, dejando caer al contenedor y escurrir. Luego retirar el contenedor, volcar en una bolsa y eliminar con la basura.

Cada tres meses se deberá prestar apoyo al camión atmosférico para limpiar cada estación elevadora, colaborando con mano de obra para la colocación de mangueras y extraer los sólidos con pala desde el fondo de cada pozo.

Se deberá revisar el tablero eléctrico, en cada visita semanal; informando al personal de mantenimiento las anomalías que se detecten.

Cada visita a las estaciones elevadoras deberán estar registradas en un parte diario que deberá reportarse inmediatamente a la Gerencia Tolhuin.

**Art. 8° ETP: Responsabilidad del Prestador del Servicio**

Será responsabilidad del contratista la provisión en tiempo, forma, especialidad y/o calidad de la mano de obra, materiales, elementos, herramientas, movilidad para el personal, equipos y demás necesario para cumplir el servicio de acuerdo a su fin.

Además deberá responder por el cuidado, conservación y buen uso de los bienes encomendados a su operación y mantenimiento.

**8.1. Personal mínimo:**

La Empresa deberá disponer y presentar bajo declaración jurada antes de la suscripción del contrato, del plantel de personal que estime necesario para la realización correcta de las tareas encomendadas y que como mínimo deberá estar conformado por:

1 (un) Técnico electromecánico o idóneo con experiencia comprobable a satisfacción de D.P.O.S.S.

2 (dos) Operadores por turno

**8.1.1. Mantenimiento del predio:**

Se refiere a los tres predios donde se encuentran las estaciones elevadoras y la planta de tratamiento de efluentes y que se encuentran está limitados por un cerco.

ES COPIA DEL ORIGINAL  
Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contrataciones y Obra Públicas  
DPOSS

Las tareas se reducen al corte del pasto (una vez por semana), al retiro de los residuos sólidos diseminados dentro del mismo y a la disposición final del producido.

Será responsabilidad del contratista la vigilancia del perímetro y del ingreso controlado al predio.

### 8.1.2. Limpieza del edificio:

Incluye todas las tareas necesarias para mantener diariamente la higiene de paredes, cielos rasos, aberturas, pisos, sanitarios, etc. con aporte de mano de obra, materiales, equipos, herramientas menores, etc. Además se deberá controlar la población de roedores con métodos permitidos por autoridad competente.

### 8.1.3. Registro de camiones

La Contratista organizará la descarga de los camiones atmosféricos y/o desobstructores. Y será la autoridad al respecto.

Deberá llevar un libro en duplicado donde se asiente el ingreso y egreso de vehículos al predio con indicación de patente, horario, motivo, nombre del conductor y empresa a la que represente, y cualquier otra observación que el responsable considere conveniente. Además deberá dejarse asentado en él todo cambio de guardia (fecha, hora, identidad del responsable)

### 8.2. Libro de Órdenes de Servicio.

Las comunicaciones que la Inspección imparta durante el período de operación de las obras serán cronológicamente consignadas en el Libro de Órdenes de Servicio.

Toda orden de servicio deberá ser firmada por el Prestador del Servicio o su Representante Técnico dentro de las veinticuatro horas (24) horas de labrada; su negativa dará lugar a la aplicación de la multa prevista para el caso de incumplimiento de las órdenes de servicio considerándose además como notificado. La DPOSS designará un supervisor del servicio que realiza la inspección y control del mismo. Este último, podrá consignar en cada orden el plazo de cumplimiento fijado para la misma si lo considera necesario.

Se considerará que toda orden de servicio está comprendida dentro de las estipulaciones del contrato y que no importa modificación de lo pactado ni encomienda de trabajos adicionales, salvo en caso en que en ella se hiciera expresa manifestación de lo contrario. Aún cuando el Prestador del Servicio considerare que una orden de servicio no se ajusta o modifica los términos del contrato deberá notificarse de ella, manifestando por escrito su disconformidad con la orden recibida, **este reclamo del Prestador del Servicio opuesta a cualquier orden de servicio, no lo eximirá de la obligación de cumplirla.** Asimismo podrá presentar a la DPOSS, por intermedio de la Inspección y en el término de SETENTA Y DOS (72) horas, (VEINTICUATRO (24) horas en situaciones relacionadas con la regular operación del servicio), el correspondiente reclamo detallando las razones que asisten para observar la orden recibida.

Transcurrido dicho plazo sin hacer uso de ese derecho, se entenderá que fue aceptada de conformidad y el Prestador del Servicio, quedará obligado a cumplir la orden de inmediato, sin atenderse ulteriores reclamaciones que presentare por tal motivo.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contrataciones y Obra Pública  
DPOSS

Anexo III de la Resolución DPOSS N° 532 /2018.-

El incumplimiento, por parte del Prestador del Servicio, de una orden de servicio o del plazo estipulado en la misma, además de hacerlo pasible de la aplicación de multas que estime corresponde bajo el presente pliego licitatorio, facultando asimismo o en su defecto, al Comitente a ponderar la rescisión del contrato por incumplimiento del prestador del servicio.

El incumplimiento o atraso de una orden de servicio que tenga fijado plazos o fechas para comienzos o terminación hará incurrir al Contratista en mora parcial, haciéndose pasible de las penalidades que se establecen a tal efecto, dejando constancia que de acreditarse sucesivas moras parciales, podrá la DPOSS rescindir el contrato por incumplimiento de las pautas marcadas.

**8.3. Libro de Notas de Pedido.**

Las comunicaciones recíprocas que se requieran para observar, aclarar o definir detalles de la ejecución y demás actos o situaciones relacionadas con la marcha normal de los trabajos y que, por su índole, deban quedar registradas por escrito, serán cronológicamente consignadas en un libro de notas de pedido foliado por triplicado destinado a ese solo efecto, que el Contratista mantendrá en su poder y será responsable de su conservación. Las notificaciones correspondientes deberán formalizarse en el mismo plazo que las órdenes de servicio.

**8.4. Planillas.**

El Prestador del servicio deberá confeccionar las planillas (por duplicado) detalladas a continuación, por cada una de las estaciones, en las cuales se vuelquen los datos concernientes al seguimiento del bombeo, deberán estar firmadas por el Representante Técnico y posteriormente por la Inspección (al recibirlas), sin tachaduras o enmiendas, salvo aquellas que sean salvadas por el Representante Técnico.

Las planillas estarán a la vista y a disposición cuando la Inspección o el personal habilitado de la D.P.O.S.S. así lo requieran.

En caso de incumplimiento, aunque sea en forma parcial, por parte del contratado, de la presentación de las planillas solicitadas, la misma se hará pasible de la aplicación de las sanciones dispuestas en el punto 8.2..

**8.5. Planillas de Operación.**

Las planillas de Operación tendrán todos los datos de producción, de bombeo, de caudales, de volúmenes de reservas, de gasto de energía eléctrica y todo otro dato, según los requerimientos que le indique la Inspección.

**8.5.1. Planillas\_mantenimientos.**

Las planillas de mantenimiento tendrán todos los datos de los trabajos de mantenimiento realizados (incluyendo las correspondientes fichas de seguimiento de cada equipo) según **Cronograma de mantenimiento correctivo** preparado en forma conjunta con la

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contrataciones y Obra Pública  
DPOSS



inspección.

#### 8.5.2. Planillas de trabajos ejecutados.

Las planillas de trabajos efectuados se detallarán cronológicamente y por estación, y tendrán las fechas, lugar y detalle de tarea y todo otro dato, según los requerimientos que le indique la Inspección.

#### 8.6. Seguros a presentar por el Prestador del Servicio y documentación a acreditar previa a la contratación y al trámite de pago:

Será responsabilidad del prestador del servicio, antes de dar inicio de los trabajos / a la prestación del servicio; presentar con carácter de declaración jurada la nómina del personal que tendrá a su cargo, en cumplimiento con lo dispuesto en el presente pliego. Asimismo, se deja constancia que tales personas deberán estar comprendidas en el F931 AFIP que se presente o bien con la primera certificación, deberán presentar el comprobante de Alta Temprana. En la misma línea, se deja constancia que el Prestador del Servicio deberá acreditar antes del inicio de tareas, la contratación de los siguientes seguros:

- Seguro de **Responsabilidad Civil** por daños a terceros (que involucre el objeto de la contratación).
- Seguro de **Accidentes Personales** (que ampare a todo el personal a su cargo y en caso de una unipersonal y si ésta presta servicios, a la persona física involucrada).
- Seguro de **Vida Obligatorio**: o en su defecto, deberá contemplarse el pago del mismo con el F931 AFIP.
- **Seguro de ART**: certificado de cobertura (con nómina de personal).

Mensualmente, conjuntamente con la factura, deberá presentar lo siguiente: fotos (al menos 3) de los trabajos realizados; F931 AFIP del mes anterior al que certifica (con comprobantes de pago y presentación), Nómina del Personal comprendiente a dicho F931 que coincida con el personal declarado y afectado al servicio; como así también comprobantes de seguros según lo indicado anteriormente.

#### Art. 9° ETP: Acceso a las Estaciones.

Será responsabilidad del Prestador del servicio el control del acceso de toda persona ajena al servicio en el área comprendida en el "OBJETO" de la contratación, quedando eximida el personal de D.P.O.S.S. o toda persona acompañada por responsables de la Comitente.

El comitente podrá dar libre acceso a la empresa que resulte adjudicataria / Contratista de la Operación y Mantenimiento de las estaciones de bombeo en el período subsiguiente del actual plazo contractual o de la prórroga del mismo si se hubiere realizado. En el mencionado período de transición la Adjudicataria tendrá acceso a todas las instalaciones y/o equipos, permitiéndosele el análisis de detalles, realización de listados y estados de los mismos y toda otra actividad relacionada con el futuro servicio a prestar.

Anexo III de la Resolución DPOSS N° 532 /2018.-

El Comitente comunicará por Orden de Servicio al Prestador del servicio, todos los datos referidos a la empresa que resultó adjudicataria de la contratación.

En caso de impedimentos, hechos que impliquen demoras y/o inconvenientes provocados por el Contratista en posesión de las Estaciones la harán pasible de las sanciones que se dispusieran en el presente pliego licitatorio.

**Art. 10° ETP: Indicaciones de la Inspección.**

La Inspección podrá dar instrucciones directas al personal a cargo de la operación de las estaciones en el caso que en ese momento no se encontrara el Representante Técnico y/o su Auxiliar y la situación requiriera de un ajuste o determinación inmediata, dejando tal instrucción escrita y llevará firma y hora de la Inspección en la planilla de operación.

La Inspección tendrá acceso irrestricto a todas las estaciones (en todos sus sectores), sus instalaciones y a toda la documentación relacionada con la presente licitación y/o contrato según corresponda.

**Art. 11° ETP: Trabajos u obras contratados por el Comitente.**

El Comitente podrá contratar la realización de obras dentro del área de influencia de cada uno de sistemas con la Empresa que considere conveniente (Contratada por cualquiera de las metodología de contratación de la reglamentación del Comitente) sin que ello implique modificación alguna en las condiciones del contrato.

El Comitente comunicará por Orden de Servicio al Contratista todos los datos referidos a la obra y empresa que realizará los trabajos. El Contratista no podrá presentar inconvenientes en la ejecución de los trabajos, caso contrario se hará pasible de la aplicación de las sanciones correspondientes, que se dispusieren por incumplimiento.

El Contratista deberá continuar con la ejecución del contrato tal cual lo originalmente contratado, salvo que las obras impliquen modificaciones importantes a las bases del contrato, la cual deberá quedar perfectamente demostrada.

Toda circunstancia que modifique, en lo que a seguridad se refiere, las condiciones establecidas en el presente pliego debido a nuevas obras que el Comitente contrate con terceros en los predios que se hallan bajo la custodia del Contratista de la Operación de las Estaciones, deberá ser atendida en lo que a personal se refiere por la encargada de la Operación de las Estaciones, y en lo que se refiere a elementos físicos de vigilancia, deberán ser ejecutados y/o proveídos por quien específicamente realice el trabajo u obra, entendiéndose por tales: cercos, parapetos, vallados, señalización, alumbrado del sector y cualquier otro medio necesario para el resguardo de bienes y/o seguridad de las personas.

**Art. 12° ETP: Período fuera de servicio.**

Si por razones imputables al Prestador del servicio (situación definida por la

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contrataciones y Obra Pública  
DPOSS

D.P.O.S.S.) alguna de las Estaciones de Bombeo quedaran fuera de servicio (aunque sea parcialmente), el citado prestador deberá informar inmediatamente (30 minutos máximo) a la Comitante, y se hará pasible de la aplicación de las sanciones correspondientes dispuestas en el presente pliego.

El Contratista será total responsable de los inconvenientes que su incumplimiento y/o proceder pudiere generar, inclusive ante la opinión pública.

#### Art. 13° ETP: Mantenimiento Civil.

El Contratista deberá realizar el mantenimiento civil de todas las instalaciones que se incluyen en el objeto de la presente licitación, realizándose los mismos de acuerdo a las reglas del buen arte de la construcción.

Estará incluido en los trabajos del Contratista la limpieza diaria, con provisión de materiales necesarios, de las instalaciones internas: como pisos, vidrios, barandas de seguridad, escaleras, oficinas, depósitos, cañerías a la vista, etc.

#### Art. 14° ETP: Mantenimiento Electromecánico.

El Prestador del Servicio deberá realizar el mantenimiento electromecánico de todos los equipos y elementos de las instalaciones que se incluyen en el objeto de la presente licitación, entendiéndose como mantenimiento electromecánico las tareas de mantenimiento electromecánico, electrónico y de reparación de todos aquellos equipos instalados y que intervengan en el proceso de bombeo; cumplimentando como mínimo el cronograma de mantenimiento correctivo de todos los equipos e instalaciones.

#### Art. 15° ETP: Estaciones de Bombeo.

El Prestador del Servicio será el total y absoluto responsable del funcionamiento de las estaciones elevadoras, tal lo expresado en la presente documentación.

El manejo del sistema de bombeo debe ser el adecuado para mantener un mínimo consumo de energía, adecuado nivel de los pozos de bombeo y evitar roturas en los conductos de impulsión. A tal efecto el Prestador del Servicio deberá efectuar una correcta evaluación de todos los niveles en los pozos de bombeo previo al encendido/apagado de bombas, y será total responsable de los inconvenientes que su incumplimiento pudiere generar, inclusive ante la opinión pública. El incumplimiento de éste dará lugar a la aplicación de las multas y sanciones dispuestas en el presente pliego licitatorio, y/o rescisiones por incumplimiento.

La responsabilidad del Prestador del Servicio, respecto a las estaciones elevadoras, en este punto se refiere a la operación de impulsión, es decir utilización de las bombas y conductos. Específicamente la responsabilidad del Contratista abarca toda la operación necesaria y los preparativos pertinentes antes del encendido de las bombas, el manejo de las mismas y la regulación del caudal durante su operación tendiente a evitar el "golpe de ariete". Debiendo adoptar todos los recaudos enunciados en el pliego.

ES COPIA DEL ORIGINAL

Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contrataciones y Obra Pública  
D.P.O.S.S.



ANEXO III RESOLUCIÓN DPOSS N° 532 /2018

REFERENCIAS:

- 01 PLANTA DE TRATAMIENTO DE LIQUIDOS CLOACALES "1° de Junio"
- 02 PLANTA DE TRATAMIENTO DE LIQUIDOS CLOACALES "TAHA"
- 03 ESTACION ELEVADORA DE LIQUIDOS CLOACALES LOS NIRES
- 04 ESTACION ELEVADORA DE LIQUIDOS CLOACALES BARRIO I.P.V.



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Dra. Natalia Del Moral Bastia  
Gerencia de Gestión de  
Contrataciones y Obra Pública  
D.P.O.S.S.

01	Abr '18	Jorge	Jorge	Emisión Preliminar
N°	Fecha	Dibujo	Controló	Modificación
<p><b>D.P.O.S.S.</b> <b>USHUAIA - TIERRA DEL FUEGO</b></p>				<p>Plano: <b>Ubicación de estaciones elevadoras y plantas de tratamiento cloacal.</b></p>
<p>Obra: <b>Operación y Mantenimiento de Red Cloacal - 1° Etapa. Tolhuin Tierra del Fuego</b></p>				
ESCALA		s/e		PLANO N° <b>CT-01-18</b>

*Guillermo Paolo WORMAN*  
PRESIDENTE  
D.P.O.S.S.

