



Dirección Provincial de Obras y Serv. Sanitarios  
 Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
 e Islas del Atlántico Sur - República Argentina

Cm0058

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00114/2021**

**Pieza Administrativa E Nro. 330- E - 2021- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 17/09/21**

**Apertura: 22/9/2021 14:00**

**Encuadre Legal:** Ley 1015 D. Pcial. 674-11

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** ..... **Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** La presentación de la oferta implica conocimiento, aceptación de las condiciones que rigen

el presente acto normado por LP N°1.015 y Resolución OPC N° 17/21.

Asimismo, se requerirá:

1 - CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FISCAL VIGENTE emitido por la AGENCIA DE RECAUDACIÓN FUEGUINA (AREF).

2 - CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN VIGENTE en el Registro de Proveedores de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur (PROTDF).

3 - GARANTÍA DE OFERTA

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2021/26 151 -

| Reng.    | Descripción  | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|----------|--|----------|--------------|---------|
| <b>1</b> | <b>RESMA PAPEL TIPO A4. UNIDAD</b>   |          |              |         |
| >>       | Resma de papel tamaño A4, de 1° calidad preferentemente tipo Boreal, Autor y/o Report.   | 700.00   | .....        | .....   |
|          | Descripción del papel:<br>-Papel obra de primera.<br>-Dimensión A4 ( 210 mm X 297 mm).<br>- Gramaje 75 gr/m2 o superior.<br>-Presentación resma X 500 hojas.<br>-Papel alto grado de blanco. |          |              |         |
| <b>2</b> | <b>RESMA PAPEL TIPO OFICIO. UNIDAD</b>   |          |              |         |
| >>       | Resma de papel tamaño Oficio, de 1° calidad, preferentemente tipo boreal, auto y/o report.   | 200.00   | .....        | .....   |
|          | Descripción del papel:<br>-Papel obra de primera.<br>-Dimensión Oficio (216 mm X 356 mm)<br>-Gramaje 75gr/m2 o superior.<br>-Presentación resma X 500 hojas.<br>-Papel alto grado de blanco. |          |              |         |

**TOTAL :\$** .....

**Son Pesos:** .....

.....  
 Firma y Sello Responsable

Matías MANCHADO  
 Jefe Departamento  
 Contrataciones y Compras  
 D.P.O.S.S.

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00114/2021**  
**Pieza Administrativa E Nro. 330- E - 2021- 2601 - 0/**  
**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 17/09/21**  
**Apertura: 22/9/2021 14:00**

**Encuadre Legal:** Ley 1015 D. Pcial. 674-11

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....  
**Domicilio:** .....  
**C.U.I.T:** ..... **Teléfono:** .....  
**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** La presentación de la oferta implica conocimiento, aceptación de las condiciones que rigen

el presente acto normado por LP N°1.015 y Resolución OPC N° 17/21.

Asimismo, se requerirá:

- 1 - CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FISCAL VIGENTE emitido por la AGENCIA DE RECAUDACIÓN FUEGUINA (AREF).
- 2 - CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN VIGENTE en el Registro de Proveedores de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur (PROTDF).
- 3 - GARANTÍA DE OFERTA

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2021/26 151 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|-------------|----------|--------------|---------|
|-------|-------------|----------|--------------|---------|

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$\_\_\_\_\_)

|  |  |
|--|--|
| <b>Forma de Pago</b>                         | Pago a treinta (30) días de presentación de factura ante la mesa de entrada y salida de la D.P.O.S.S.  |
| <b>Plazo de Entrega:</b>                     | Quince (15) días   |
| <b>Mantenimiento de Oferta:</b>              | Treinta (30) días  |
| <b>Lugar de Entrega:</b>                     | Gdor. Campos N° 133 oficina del Area de Contrataciones y Compras   |
| <b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>   |  |
| <b>Domicilio de presentación de ofertas:</b> | Gdor. Campos N° 133 ante la mesa de entrada y salida de la DPOSS o mediante correo electrónico: <a href="mailto:compras@dposs.gov.ar">compras@dposs.gov.ar</a> |
| <b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>     |  |
| <b>Vigencia del Contrato:</b>                |  |
| <b>Garantía de Oferta:</b>                   | mediante pagare sin protesto equivalente al 1% del total cotizado  |
| <b>Requiere Muestra:</b>                     | No   |

Matías MANCHADO  
 Jefe Departamento  
 Contrataciones y Compras  
 D.P.O.S.S.