

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00098/2022

Pieza Administrativa E Nro. 239- E - 2022- 2601 - 0/

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 07/06/22

Apertura: 8/6/2022 14:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2022/26 115 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	PERSONAL CONTRATADO NO PROFESIONAL. PESOS			
>>	<p>DEBERA COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA EN INFORMATICA EN UN PERIODO DE 2 MESES, PRECIO UNITARIO Y TOTAL.</p> <p>DETALLE DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR:</p> <p>El contratado se abocará principalmente a las tareas necesarias para el mantenimiento, instalación y configuración de equipos informáticos además de brindar soporte a los usuarios en el uso de aplicativos y problemas técnicos.</p> <p>Las tareas que realizará en las oficinas de la DPOSS de la ciudad de Ushuaia y la ciudad de Tolhuin, de manera presencial y/o remota serán las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Documentar las soluciones implementadas. 2.Documentar las consultas frecuentes con sus respectivas respuestas. 3.Limpieza y mantenimiento de equipos informáticos 4.Configuración y conexión de máquinas a redes informáticas. 5.Configuración y mantención de equipos. 6.Instalación y configuración de puestos de red 7.Asistencia y soporte en forma remota y telefónica. 8.Instalación y configuración de dispositivos periféricos. 9.Instalación, configuración y soporte de sistemas operativos Windows y Linux 10.Detección y eliminación de virus y/o programas espías. <p>Metodología de trabajo:</p> <p>Las tareas comprendidas se realizarán durante CIENTO CUARENTA (140) horas mensuales para lo cual la DPOSS ira comunicando las tareas a través del sistema interno de tickets ello en función de las prioridades que se definan y se efectuarán en los horarios normales y habituales de la Dirección</p>	2.00

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00098/2022

Pieza Administrativa E Nro. 239- E - 2022- 2601 - 0/

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 07/06/22

Apertura: 8/6/2022 14:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2022/26 115 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<p>Cronograma de Actividades: En este caso las actividades se darán conforme las necesidades del área en función de las novedades recibidas vía sistema de ticket y proyectos internos de infraestructura, ya sea dentro de la ciudad o fuera de ella, percibiendo a tal efecto la liquidación de gastos que corresponda según el caso.</p>			
2	Personal Contratado No profesional 1. unidad			
>>	<p>DEBERA COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA EN INFORMATICA EN EL SEGUNDO PERIODO DE 3 MESES, PRECIO UNITARIO Y TOTAL.</p> <p>DETALLE DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR: El contratado se abocará principalmente a las tareas necesarias para el mantenimiento, instalación y configuración de equipos informáticos además de brindar soporte a los usuarios en el uso de aplicativos y problemas técnicos.</p> <p>Las tareas que realizará en las oficinas de la DPOSS de la ciudad de Ushuaia y la ciudad de Tolhuin, de manera presencial y/o remota serán las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Documentar las soluciones implementadas. 2.Documentar las consultas frecuentes con sus respectivas respuestas. 3.Limpieza y mantenimiento de equipos informáticos 4.Configuración y conexión de máquinas a redes informáticas. 5.Configuración y mantención de equipos. 6.Instalación y configuración de puestos de red 7.Asistencia y soporte en forma remota y telefónica. 8.Instalación y configuración de dispositivos periféricos. 9.Instalación, configuración y soporte de sistemas operativos Windows y Linux 	3.00

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00098/2022

Pieza Administrativa E Nro. 239- E - 2022- 2601 - 0/

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 07/06/22

Apertura: 8/6/2022 14:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:Teléfono:

Correo electrónico:

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2022/26 115 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
10.	Detección y eliminación de virus y/o programas espías. Metodología de trabajo: Las tareas comprendidas se realizarán durante CIENTO CUARENTA (140) horas mensuales para lo cual la DPOSS ira comunicando las tareas a través del sistema interno de tickets ello en función de las prioridades que se definan y se efectuarán en los horarios normales y habituales de la Dirección Cronograma de Actividades: En este caso las actividades se darán conforme las necesidades del área en función de las novedades recibidas vía sistema de ticket y proyectos internos de infraestructura, ya sea dentro de la ciudad o fuera de ella, percibiendo a tal efecto la liquidación de gastos que corresponda según el caso.			

TOTAL :\$.....

Son Pesos:.....

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$_ _ _ _ _)

Forma de Pago	SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 64/21, RESOLUCION OPC N° 202/20
Plazo de Entrega:	SEIS (06) MESES
Mantenimiento de Oferta:	TREINTA (30) DÍAS
Lugar de Entrega:	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
Recepción de Sobres Cerrados hasta:	HASTA FECHA Y HORA INICADA EN PBC

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00098/2022

Pieza Administrativa E Nro. 239- E - 2022- 2601 - 0/

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 07/06/22

Apertura: 8/6/2022 14:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2022/26 115 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	Domicilio de presentación de ofertas:	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA		
	Domicilio de apertura de ofertas:	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA		
	Vigencia del Contrato:	SEIS (06) MESES		
	Garantía de Oferta:	N/C		
	Requiere Muestra:	No		
	Flete a Cargo	N/C		