

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00141/2022**

**Pieza Administrativa E Nro. 368- E - 2022- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Dirección Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 09/08/22**

**Apertura: 11/8/2022 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado (PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/26 173 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
<b>1</b>	<b>PERSONAL CONTRATADO NO PROFESIONAL. PESOS</b>			
>>	<p>Contratación de servicios de asistencia administrativa en el ámbito del Área Compras y Contrataciones periodo de agosto</p> <p><b>Objetivos Generales y Específicos:</b></p> <p>El objetivo General de la presente contratación es contar con los servicios de personal para la realización de los trámites administrativos de compras, contrataciones y pagos de la Dirección Provincial.</p> <p>De manera específica, tendrá a su cargo la contratación y/o renovación, control y pago de los contratados de la Dirección Provincial en el marco del artículo 18 inc. K) de la Ley Provincial N° 1015, redacción de actos administrativos, de pliegos de bases y condiciones tanto de licitaciones como de las contrataciones verificando el estricto cumplimiento a la normativa vigente, intervención en el proceso de contrataciones, compras y pago de bienes y servicios. Asimismo, colaborará en todas aquellas tareas que le sean encomendadas por los responsables de la Gerencia en el marco de sus obligaciones.</p> <p><b>Cronograma de Actividades:</b></p> <p>En este caso el cronograma de actividades se dará conforme las necesidades y prioridades que se establezcan y coordine la Gerencia.</p> <p><b>Período de Contratación:</b></p> <p>Teniendo en cuenta las características de las tareas que se requerirán, solicito se efectúe la contratación por el término de 4 meses aproximadamente, contados a partir de la firma del contrato de servicio y hasta el 30 de noviembre, con la opción a prórroga, ello en virtud a la disposición de término previsto para las contrataciones.</p>	1.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00141/2022**

**Pieza Administrativa E Nro. 368- E - 2022- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 09/08/22**

**Apertura: 11/8/2022 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/26 173 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

Prestará servicios de lunes a viernes con una carga horaria de 7 horas diarias.

### 2 Personal Contratado No profesional 1. unidad

>> Contratación de servicios de asistencia administrativa en el 3.00 .....

ámbito del Área Compras y Contrataciones por los meses septiembre, octubre y hasta el 30 de noviembre:

**Objetivos Generales y Específicos:**

El objetivo General de la presente contratación es contar con los servicios de personal para la realización de los trámites administrativos de compras, contrataciones y pagos de la Dirección Provincial.

De manera específica, tendrá a su cargo la contratación y/o renovación, control y pago de los contratados de la Dirección Provincial en el marco del artículo 18 inc. K) de la Ley Provincial N° 1015, redacción de actos administrativos, de pliegos de bases y condiciones tanto de licitaciones como de las contrataciones verificando el estricto cumplimiento a la normativa vigente, intervención en el proceso de contrataciones, compras y pago de bienes y servicios. Asimismo, colaborará en todas aquellas tareas que le sean encomendadas por los responsables de la Gerencia en el marco de sus obligaciones.

**Cronograma de Actividades:**

En este caso el cronograma de actividades se dará conforme las necesidades y prioridades que se establezcan y coordine la Gerencia.

**Período de Contratación:**

Teniendo en cuenta las características de las tareas que se requerirán, solicito se efectúe la contratación por el

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00141/2022**

**Pieza Administrativa E Nro. 368- E - 2022- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 09/08/22**

**Apertura: 11/8/2022 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado (PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/26 173 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	término de 4 meses aproximadamente, contados a partir de la firma del contrato de servicio y hasta el 30 de noviembre, con la opción a prórroga, ello en virtud a la disposición de término previsto para las contrataciones. Prestará servicios de lunes a viernes con una carga horaria de 7 horas diarias.			

**TOTAL** :\$ .....

Son Pesos: .....

.....  
 Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$\_ \_ \_ \_ \_)

<b>Forma de Pago</b>	SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 64/21, RESOLUCION OPC N° 202/20
<b>Plazo de Entrega:</b>	cuatro (04) meses aproximadamente, a partir de la firma del contrato y hasta el 30 de noviembre
<b>Mantenimiento de Oferta:</b>	treinta (30) días
<b>Lugar de Entrega:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA - Área Compras y Contrataciones
<b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>	HASTA FECHA Y HORA INICADA EN PBC
<b>Domicilio de presentación de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Vigencia del Contrato:</b>	cuatro (04) meses aproximadamente, a partir de la firma del contrato y hasta el 30 de noviembre
<b>Garantía de Oferta:</b>	N/C
<b>Requiere Muestra:</b>	No
<b>Flete a Cargo</b>	N/C