

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00156/2022**

**Pieza Administrativa E Nro. 332- E - 2022- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 17/08/22**

**Apertura: 18/8/2022 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/26 195 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	<b>Personal Contratado No profesional 1. unidad</b>			
>>	<p>DEBERA COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA EN INFORMATICA POR LOS MESES DE SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022 EN PRECIO UNITARIO Y TOTAL.</p> <p>Objetivos Generales y Específicos:</p> <p>Los fundamentos operativos que han sido tenidos en cuenta para proponer la presente contratación surgen en virtud de la necesidad de acompañar al agente Lautaro Barba en las tareas de desarrollo y mantenimiento de sistemas propios de la Dirección además de contar con una persona para asistir en la utilización de los sistemas comerciales y financieros. Se espera poder cumplir con los tiempos de respuesta requeridos por las diferentes áreas, tarea que resulta dificultosa a causa de la falta de personal en el Área. El contratado se abocará principalmente a las tareas necesarias para recolectar requerimientos, mantenimiento y desarrollo de los sistemas internos como así también asistencia a los usuarios con el uso del sistema SISA y sistemas GEN.</p> <p>Las tareas que realizará en las oficinas de la DPOSS de la ciudad de Ushuaia y la ciudad de Tolhuin, de manera presencial y/o remota serán las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Relevamiento de requerimientos de sistema.</li> <li>2.Creación de reportes a medida.</li> <li>3.Documentación de soluciones implementadas.</li> <li>4.Capacitación primaria sobre el uso del sistema SISA</li> <li>5.Capacitación primaria sobre el uso de los sistemas GEN</li> <li>6.Colaboración en el mantenimiento correctivo de los desarrollos propios.</li> <li>7.Agente intermediario para consultas con proveedores externos.</li> </ol> <p>Metodología de trabajo:</p>	3.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00156/2022**

**Pieza Administrativa E Nro. 332- E - 2022- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 17/08/22**

**Apertura: 18/8/2022 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado (PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/26 195 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	Las tareas comprendidas se realizarán durante CIENTO CUARENTA (140) horas mensuales para lo cual la DPOSS ira comunicando las tareas a través del sistema interno de tickets ello en función de las prioridades que se definan y se efectuarán en los horarios normales y habituales de la Dirección Cronograma de Actividades: En este caso las actividades se darán conforme las necesidades del área en función de las novedades recibidas vía sistema de ticket.			

**TOTAL** :\$ .....

Son Pesos: .....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$\_ \_ \_ \_ \_)

<b>Forma de Pago</b>	SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 43/22, RESOLUCION OPC N° 202/20
<b>Plazo de Entrega:</b>	DURANTE LOS MESES DE SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2022
<b>Mantenimiento de Oferta:</b>	TREINTA DÍAS (30)
<b>Lugar de Entrega:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA - AREA INFORMATICA Y COMUNICACIONES
<b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>	HASTA FECHA Y HORA INICADA EN PBC
<b>Domicilio de presentación de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Vigencia del Contrato:</b>	MESES DE SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2022
<b>Garantía de Oferta:</b>	N/C

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00156/2022**

**Pieza Administrativa E Nro. 332- E - 2022- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 17/08/22**

**Apertura: 18/8/2022 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/26 195 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	Requiere Muestra:	No		
	Flete a Cargo	N/C		