

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00216/2022**

**Pieza Administrativa E Nro. 558- E - 2022- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 07/11/22**

**Apertura: 8/11/2022 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/26 298 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	<b>Personal Contratado No profesional 1. unidad</b>			
>>	<p>DEBERA COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA EN INFORMATICA POR LOS MESES DE DICIEMBRE 2022, ENERO Y FEBRERO 2023 EN PRECIO UNITARIO Y TOTAL SEGUN LAS TAREAS MENCIONADAS EN EL PBC.</p> <p>Objetivos Generales y Específicos:</p> <p>Los fundamentos operativos que han sido tenidos en cuenta para proponer la presente contratación surgen en virtud de la necesidad de acompañar al personal del Area Informatica y Comunicación en las tareas de desarrollo y mantenimiento de sistemas propios de la Dirección además de contar con una persona para asistir en la utilización de los sistemas comerciales y financieros. Se espera poder cumplir con los tiempos de respuesta requeridos por las diferentes áreas, tarea que resulta dificultosa a causa de la falta de personal en el Área.</p> <p>El contratado se abocará principalmente a las tareas necesarias para recolectar requerimientos, mantenimiento y desarrollo de los sistemas internos como así también asistencia a los usuarios con el uso del sistema SISA y sistemas GEN.</p> <p>Las tareas que realizará en las oficinas de la DPOSS de la ciudad de Ushuaia y la ciudad de Tolhuin, de manera presencial y/o remota serán las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Relevamiento de requerimientos de sistema.</li> <li>2.Creación de reportes a medida.</li> <li>3.Documentación de soluciones implementadas.</li> <li>4.Capacitación primaria sobre el uso del sistema SISA.</li> <li>5.Capacitación primaria sobre el uso de los sistemas GEN.</li> <li>6.Colaboración en el mantenimiento correctivo de los desarrollos propios.</li> <li>7.Agente intermediario para consultas con proveedores externos.</li> </ol>	3.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00216/2022**

**Pieza Administrativa E Nro. 558- E - 2022- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 07/11/22**

**Apertura: 8/11/2022 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado (PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/26 298 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<p>Metodología de trabajo:                      Las tareas comprendidas se realizarán durante CIENTO CUARENTA (140) horas mensuales para lo cual la DPOSS ira comunicando las tareas a través del sistema interno de tickets ello en función de las prioridades que se definan y se efectuarán en los horarios normales y habituales de la Dirección.</p> <p>Cronograma de Actividades:                      En este caso las actividades se darán conforme las necesidades del área en función de las novedades recibidas vía sistema de ticket.</p> <p>Período de Contratación:                      Teniendo en cuenta la cantidad de trabajo a realizar, la contratación se stima por un período de 6 meses, contados a desde el 01 de diciembre de 2022 hasta 31 de mayo de 2023 o bien a partir de la suscripcion del contrato.</p> <p>Gastos:                      El Sr. Giuliano Ignacio Poeta no tendrá derecho a recibir de la DPOSS ningún beneficio, prestación, compensación, indemnización u otro pago fuera del estipulado como "monto mensual de la prestación".</p>			
<b>2</b>	<b>PERSONAL CONTRATADO NO PROFESIONAL. PESOS</b>			
>>	<p>DEBERA COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA EN INFORMATICA POR LOS MESES DE MARZO, ABRIL Y HASTA EL 31 DE MAYO DEL 2023, EN PRECIO UNITARIO Y TOTAL SEGUN LAS TAREAS MENCIONADAS EN EL PBC.</p>	3.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00216/2022**

**Pieza Administrativa E Nro. 558- E - 2022- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 07/11/22**

**Apertura: 8/11/2022 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2022/26 298 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

**TOTAL** :\$.....

Son Pesos:.....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$\_ \_ . \_ \_ . \_ \_)

<b>Forma de Pago</b>	SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 43/22, RESOLUCION OPC N° 202/20
<b>Plazo de Entrega:</b>	DESDE EL 01/12/2022 Y HASTA EL 31/05/2023
<b>Mantenimiento de Oferta:</b>	SEGUN ARTICULO 34, PUNTO 47 DEL DECRETO PROVINCIAL N°674/11
<b>Lugar de Entrega:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA - AREA INFORMATICA Y COMUNICACIÓN
<b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>	HASTA FECHA Y HORA INICADA EN PBC
<b>Domicilio de presentación de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Vigencia del Contrato:</b>	DESDE EL 01/12/2022 Y HASTA EL 31/05/2023
<b>Garantía de Oferta:</b>	N/C
<b>Requiere Muestra:</b>	No
<b>Flete a Cargo</b>	N/C