

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00001/2023**

**Pieza Administrativa E Nro. 9- E - 2023- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 11/01/23**

**Apertura: 12/1/2023 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2023/26 7 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
<b>1</b>	<b>Contratos para tareas administrativas. Pesos</b>			
>>	DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL DE LOS SERVICIOS DETALLADOS EN EL PRESENTE PBCPARA LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO 2023: OBJETIVOS GENERALES: El objetivo general de la presente contratación es el desarrollo tareas de redeterminación de precios, así como el apoyo técnico-administrativo a las Áreas técnicas de la DPOSS relacionadas con la producción de agua potable y el tratamiento de efluentes cloacales. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL SERVICIO: 1.Calculo y corrección de redeterminación de precios y adecuación provisoria de Precios. 2.Control de certificados de redeterminación de precios. 3.Armado de expedientes de redeterminación y certificación de precios. 4.Ajuste de redeterminación de precios por balances. 5.Realización de cálculos y presupuestos, análisis de precios, plan de trabajo y curva de inversión. 6.Apoyo técnico-administrativo a las Áreas técnicas del organismo. 7.Toda otra tarea relacionada con las incumbencias y experiencias que no se encuentren detalladas en los puntos anteriores y que sean de interés para la DPOSS en cumplimiento de sus obligaciones. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: Las actividades se darán conforme el avance de las diferentes obras o contrataciones y servicios que se encuentren prestando la DPOSS y de las prioridades que se vayan marcando para cada de una de ellas por parte del personal jerárquico de la DPOSS, asistiendo a todas aquellas dependencias a las cuales se les haya asignado proyecto, inspección/supervisión de obras/servicios, así como donde se realicen tareas de operación ya sea de plantas	2.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00001/2023**

**Pieza Administrativa E Nro. 9- E - 2023- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 11/01/23**

**Apertura: 12/1/2023 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado (PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2023/26 7 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<p>potabilizadoras, sistemas cloacales o redes de agua.                      METODOLOGÍA DE TRABAJO Y LUGAR Y CARGA HORARIA:                      Las tareas comprendidas se realizarán durante ciento sesenta (160) horas mensuales. Los trabajos se efectuarán en los horarios centrales en la DPOSS.                      GASTOS:                      El Contratado no tendrá derecho a recibir de la DPOSS ningún beneficio, prestación, compensación, indemnización u otro pago fuera del estipulado como "monto mensual de la prestación", a excepción de aquellos gastos que se originen en virtud de traslados requeridos por la DPOSS dentro y fuera de la Provincia de Tierra del Fuego dispuestos por acto administrativo, para lo cual la DPOSS afrontará los gastos de pasajes, como así también los gastos de alojamiento y racionamiento ocasionados diariamente equivalente al viatico dispuesto por reglamentación vigente, en caso de corresponder.                      Equipos de protección personal (EPP) e Indumentaria para la realización del trabajo (de iguales características que se entrega al personal de planta permanente para tareas de similares características).</p>			
<b>2</b>	<b>CONTRATO DE TAREAS ADMINISTRATIVAS - PERIODO 2. UNIDAD</b>			
>>	<p>DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL DE LOS SERVICIOS DETALLADOS EN EL PRESENTE PBC PARA LOS MESES DE MARZO, ABRIL Y HASTA EL 31 DE MAYO DEL 2023.</p>	3.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00001/2023**

**Pieza Administrativa E Nro. 9- E - 2023- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 11/01/23**

**Apertura: 12/1/2023 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2023/26 7 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

**TOTAL** :\$ .....

Son Pesos: .....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$\_ \_ \_ \_ \_)

<b>Forma de Pago</b>	SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 43/22, RESOLUCION OPC N° 202/20
<b>Plazo de Entrega:</b>	DESDE FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 31/05/2023
<b>Mantenimiento de Oferta:</b>	SEGUN ARTICULO 34, PUNTO 47 DEL DECRETO PROVINCIAL N°674/11
<b>Lugar de Entrega:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA, DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS.
<b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>	HASTA FECHA Y HORA INICADA EN PBC
<b>Domicilio de presentación de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Vigencia del Contrato:</b>	DESDE FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 31/05/2023
<b>Garantía de Oferta:</b>	N/C
<b>Requiere Muestra:</b>	No
<b>Flete a Cargo</b>	N/C