

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00093/2023**

**Pieza Administrativa E Nro. 297- E - 2023- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 05/05/23**

**Apertura: 8/5/2023 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para la presente contratación. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2023/26 137 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	<b>Personal Contratado No profesional 1. unidad</b>			
>>	<p>DEBERA COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA EN INFORMATICA PARA LOS MESES DE EN JUNIO, JULIO Y AGOSTO DE 2023, PRECIO UNITARIO Y TOTAL SEGUN LAS TAREAS MENCIONADAS EN EL PBC.</p> <p>Objetivos Generales y Específicos:</p> <p>Los fundamentos operativos que han sido tenidos en cuenta para proponer la presente contratación surgen en virtud de la necesidad de acompañar al personal del Área Informática y Comunicación en las tareas de desarrollo y mantenimiento de sistemas propios de la Dirección además de contar con una persona para asistir en la utilización de los sistemas comerciales y financieros. Se espera poder cumplir con los tiempos de respuesta requeridos por las diferentes áreas, tarea que resulta dificultosa a causa de la falta de personal en el Área.</p> <p>El contratado se abocará principalmente a las tareas necesarias para recolectar requerimientos, mantenimiento y desarrollo de los sistemas internos como así también asistencia a los usuarios con el uso del sistema SISA y sistemas GEN.</p> <p>Las tareas que realizará en las oficinas de la DPOSS de la ciudad de Ushuaia y la ciudad de Tolhuin, de manera presencial y/o remota serán las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Relevamiento de requerimientos de sistema.</li> <li>2.Creación de reportes a medida.</li> <li>3.Documentación de soluciones implementadas.</li> <li>4.Capacitación primaria sobre el uso del sistema SISA.</li> <li>5.Capacitación primaria sobre el uso de los sistemas GEN.</li> <li>6.Colaboración en el mantenimiento correctivo de los desarrollos propios.</li> <li>7.Agente intermediario para consultas con proveedores externos.</li> </ol>	3.00	.....	.....

# Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00093/2023**

**Pieza Administrativa E Nro. 297- E - 2023- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 05/05/23**

**Apertura: 8/5/2023 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para la presente contratación. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado (PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2023/26 137 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<p>Metodología de trabajo:                      Las tareas comprendidas se realizarán durante CIENTO CUARENTA (140) horas mensuales para lo cual la DPOSS ira comunicando las tareas a través del sistema interno de tickets ello en función de las prioridades que se definan y se efectuarán en los horarios normales y habituales de la Dirección.</p> <p>Cronograma de Actividades:                      En este caso las actividades se darán conforme las necesidades del área en función de las novedades recibidas vía sistema de ticket.</p> <p>Período de Contratación:                      Teniendo en cuenta la cantidad de trabajo a realizar, la contratación se estima por un período de 6 meses, contados a desde el 01 de diciembre de 2022 hasta 31 de mayo de 2023 o bien a partir de la suscripcion del contrato.</p> <p>Gastos:                      El Sr. Giuliano Ignacio Poeta no tendrá derecho a recibir de la DPOSS ningún beneficio, prestación, compensación, indemnización u otro pago fuera del estipulado como "monto mensual de la prestación".</p> <p>Período de Contratación:                      Teniendo en cuenta las características de las tareas que se requerirán, solicito se efectúe la contratación por el periodo comprendido entre el 01/06/2023 y hasta el 30/11/2023, contados a partir de la firma del contrato de servicio, con la opción a prórroga por igual período.</p>			
<b>2</b>	<b>PERSONAL CONTRATADO NO PROFESIONAL. PESOS</b>			
>>	DEBERA COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA EN INFORMATICA POR LOS MESES DE SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2023, EN PRECIO UNITARIO Y TOTAL SEGUN LAS TAREAS MENCIONADAS EN EL PBC.	3.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00093/2023

Pieza Administrativa E Nro. 297- E - 2023- 2601 - 0/

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 05/05/23

Apertura: 8/5/2023 14:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente: .....

Domicilio: .....

C.U.I.T: .....Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Comentario : la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para la presente contratación. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2023/26 137 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
-------	-------------	----------	--------------	---------

TOTAL :\$ .....

Son Pesos: .....

.....  
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$\_ \_ \_ \_ \_)

<b>Forma de Pago</b>	SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 43/22, RESOLUCION OPC N° 202/20
<b>Plazo de Entrega:</b>	DESDE EL 01/06/2023 Y HASTA EL 30/11/2023
<b>Mantenimiento de Oferta:</b>	SEGUN ARTICULO 34, PUNTO 47 DEL DECRETO PROVINCIAL N°674/11
<b>Lugar de Entrega:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA -ÁREA INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN
<b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>	HASTA FECHA Y HORA INDICADA EN PBC
<b>Domicilio de presentación de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Vigencia del Contrato:</b>	DESDE EL 01/06/2023 hasta el 30/11/2023
<b>Garantía de Oferta:</b>	N/C
<b>Requiere Muestra:</b>	No
<b>Flete a Cargo</b>	N/C