

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00134/2023**

**Pieza Administrativa E Nro. 440- E - 2023- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 06/07/23**

**Apertura: 7/7/2023 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado (PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2023/26 190 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	<b>TECNICO USHUAIA N°1. UNIDAD</b>			
>>	<p>DEBERA COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO DETALLADO EN EL PRESENTE PBC EN PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES DE JULIO Y AGOSTO DEL 2023.</p> <p>(la contratación sera efectiva con la firma del contrato pudiendo ser el mes de julio u agosto proporcional a los valores cotizados)</p> <p>Objetivos Generales y Específicos:</p> <p>Los fundamentos operativos que se han tenido en cuenta para sugerir la presente contratación recaen en la imperiosa necesidad de contar con personal de apoyo para las tareas de relevamiento y actualización de las redes de agua y cloaca de la ciudad, así como también de las de conexiones domiciliarias, lectura de Micro / Macro medidores y el seguimiento y monitoreo de loggers y ruptoras de presión en la ciudad de Ushuaia.</p> <p>Las tareas que se le asignarán en el Departamento Técnico de Redes dependiente de la Gerencia Operativa y Técnica de la D.P.O.S.S., serán las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Relevamiento y actualización de datos. Dentro de estas tareas se encuadran todos los trabajos relacionados con el volcamiento de información de las redes de agua/cloaca y conexiones domiciliarias a los sistemas informáticos tanto para estadística como para facturación, datos que además serán centralizados en un GIS.</li> <li>2.Trabajos de lectura en micromedición, colocación, evaluación y carga de Micro y Macro medidores, Loggers y Ruptoras de presión.</li> <li>3. Guardias de Emergencia. De acuerdo con el cronograma de guardias y cuando se lo requiera o sea necesaria su intervención.</li> <li>4.Así mismo la realización de toda otra tarea que surja y</li> </ol>	2.00	.....	.....

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00134/2023**

**Pieza Administrativa E Nro. 440- E - 2023- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 06/07/23**

**Apertura: 7/7/2023 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado(PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2023/26 190 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	<p>se le encomiende, qué sin estar especificada en la presente, se relacione con las funciones más arriba detallas.</p> <p>Metodología de Trabajo:</p> <p>1. Las tareas enumeradas se realizarán durante CIENTO SESENTA Y OCHO (168) HORAS MENSUALES, correspondiendo CIENTO CUARENTA (140) HORAS de trabajo a realizarse en horario normal, de lunes a viernes, y horas de guardia que no excedan las 28 horas mensuales. La asignación de tareas será diaria y se encontrará supeditada a la programación del jefe del Departamento Tecnico de Redes y superiores jerarquicos y al cronograma.</p> <p>Cronograma de Actividades</p> <p>En este caso las actividades se darán conforme a las necesidades del Departamento Técnico Redes y en función de los trabajos programados o prioridades que surjan para cada día.</p> <p>Período de Contratación</p> <p>La contratación será por el periodo comprendido entre la firma del contrato correspondiente y hasta el 30 de noviembre inclusive.</p> <p>Gerónimo Martín Ocampo no tendrá derecho a recibir de la DPOSS ningún beneficio, prestación, compensación, indemnización u otro pago fuera de lo estipulado como "monto mensual de la prestación" a excepción de aquellos gastos que se originen en virtud de traslados requeridos por la DPOSS dentro y fuera de la Provincia de Tierra del Fuego dispuestos por acto administrativo, para lo cual la DPOSS afrontará los gastos de pasajes, como así también los gastos de alojamiento y racionamiento ocasionados diariamente equivalente al viatico dispuesto por reglamentación vigente, en caso de corresponder. Asimismo, prever en caso de necesitar elementos de protección personal (EPP) e</p>			

## Solicitud de Cotización

**Compra Directa Nro. 00134/2023**

**Pieza Administrativa E Nro. 440- E - 2023- 2601 - 0/**

**RAF** 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

**Fecha: 06/07/23**

**Apertura: 7/7/2023 14:00**

**Encuadre Legal:** ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

**Nombre o Razón Social del Proponente:** .....

**Domicilio:** .....

**C.U.I.T:** .....**Teléfono:** .....

**Correo electrónico:** .....

**Comentario :** la presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado (PROTDF).

**Notas de Pedidos Relacionadas:** 2023/26 190 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	Indumentaria para la realización del trabajo (de iguales características que se entrega al personal de planta permanente para tareas de similares.			
<b>2</b>	<b>TECNICO USHUAIA N°2. UNIDAD</b>			
>>	DEBERA COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIOS DETALLADOS EN EL RENGLÓN 1 DEL PBC EN PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES DE SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023	3.00	.....	.....

**TOTAL** :\$ .....

Son Pesos: .....

.....  
 Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$\_ \_ . \_ \_)

<b>Forma de Pago</b>	SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 43/22, RESOLUCION OPC N° 202/20
<b>Plazo de Entrega:</b>	DESDE EL 01/7/23 AL 30/11/2023
<b>Mantenimiento de Oferta:</b>	SEGUN ARTICULO 34, PUNTO 47 DEL DECRETO PROVINCIAL N° 674/11
<b>Lugar de Entrega:</b>	Departamento Tecnico de Redes - Gdor Gomez esquina Lasserre
<b>Recepción de Sobres Cerrados hasta:</b>	HASTA FECHA Y HORA INDICADA EN PBC
<b>Domicilio de presentación de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Domicilio de apertura de ofertas:</b>	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA
<b>Vigencia del Contrato:</b>	DESDE LA FIRMA DEL RESPECTIVO CONTRATO AL 30/11/2023 -
<b>Garantía de Oferta:</b>	N/C
<b>Requiere Muestra:</b>	No
<b>Flete a Cargo</b>	N/C