

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00029/2024

Pieza Administrativa E Nro. 121- E - 2024- 2601 - 0/

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 12/03/24

Apertura: 13/3/2024 12:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado (PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/26 48 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
1	Contratos para tareas administrativas. Pesos			
>>	<p>DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES SOLICITADOS, ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC</p> <p>Objetivos Generales y Específicos:</p> <p>El objetivo General de la presente contratación es contar con los servicios de personal para la realización de los trámites administrativos a efectos de lograr llevar a cabo las diversas tareas que gestiona la citada Dirección de Recursos Humanos y Haberes y a fin de satisfacer y cumplir con los objetivos propios del área, la contratada realizara las diligencias que detallo a continuación:</p> <p>Recepción de documentación del personal de la DOPSS, de organismo externo, etc.</p> <p>Confección de actos administrativos de designación, promociones, cesantías, contrataciones, adscripciones, renunciaciones, jubilaciones reincorporaciones, alta y baja de adicionales particulares, Comisión de Servicios, licencia, franquicias y adscripciones, y todo otro acto vinculado al personal conforme a la normativa vigente.</p> <p>Control de Administración de las Asignaciones Familiares para su posterior liquidación de acuerdo a la reglamentación vigente.</p> <p>Mantener actualizada las Declaraciones Juradas de Asignaciones Familiares y realizar anualmente su conciliación.</p> <p>Confeccionar y extender los certificados sobre Asignaciones Familiares.</p> <p>Realizar la diligencia y notificación de todo aquello que deba comunicarse al personal respecto a la Dirección de Recursos Humanos.</p>	6.00

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00029/2024

Pieza Administrativa E Nro. 121- E - 2024- 2601 - 0/

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 12/03/24

Apertura: 13/3/2024 12:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado (PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/26 48 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
	Control y resguardo del legajo único personal de los agentes activos y pasivos, y la continua actualización del legajo único del personal. Preparación de documentación y carga de novedades para liquidación de haberes. Control posterior, generación de reportes e informes. Cronograma de Actividades: En este caso el cronograma de actividades se dará conforme las necesidades y prioridades que se establezcan y coordine en la Dirección. Período de Contratación: Teniendo en cuenta las características de las tareas que se requerirán, la contratación será por el término de seis (06) meses, contados a partir de la firma del contrato de servicio, o bien a partir del 01/04/24 con la opción a prórroga, ello en virtud a la disposición de término previsto para las contrataciones. Prestará servicios de lunes a viernes con una carga horaria de 7 horas diarias.			

TOTAL :\$

Son Pesos:

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$_ _ . _ _ . _ _)

Forma de Pago

SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 43/22, RESOLUCION OPC N°

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00029/2024

Pieza Administrativa E Nro. 121- E - 2024- 2601 - 0/

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 12/03/24

Apertura: 13/3/2024 12:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y firmado en todas sus hojas. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de cumplimiento fiscal emitido por AREF (de corresponder) y el certificado de Proveedores del estado (PROTDF).

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/26 48 -

Reng.	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Importe
		202/20		
	Plazo de Entrega:	DESDE EL 01/04/2024 Y HASTA EL 30/09/2024		
	Mantenimiento de Oferta:	SEGUN ARTICULO 34, PUNTO 47 DEL DECRETO PROVINCIAL N° 674/11		
	Lugar de Entrega:	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y HABERES		
	Recepción de Sobres Cerrados hasta:	HASTA FECHA Y HORA INDICADA EN PBC		
	Domicilio de presentación de ofertas:	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA		
	Domicilio de apertura de ofertas:	Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA		
	Vigencia del Contrato:	DESDE EL 01/04/2024 Y HASTA EL 30/09/2024		
	Garantía de Oferta:	N/C		
	Requiere Muestra:	No		
	Flete a Cargo	N/C		