

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00172/2024

Pieza Administrativa N° 462 Letra E Año 2024 Ámbito 2601

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 19/09/24 **Apertura:** 20/9/2024 12:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/26 264 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|--|----------|--------------|---------|
| 1 | TECNICO TOLHUIN N°1. UNIDAD | | | |
| >> | DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2024. ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC Objetivos Generales y Específicos: Los fundamentos operativos que han sido tenidos en cuenta para sugerir la presente contratación recaen en la imperiosa necesidad de contar con personal para llevar a cabo las tareas de tareas específicas de administración comercial y en el área de inspecciones en instalaciones internas y relevamiento catastral en Tolhuin. Tareas Específicas: Las tareas a ejecutar del área de administración comercial y en el área de inspecciones en instalaciones internas y relevamiento catastral son las siguientes: •Recibir documentación, registrarla en el sistema de mesa de entrada; Atender de forma personalizada al usuario brindándole información y asistencia, así como de corresponder, derivar a los sectores para su tramitación; •Efectuar el cobro de la facturación por los medios habilitados, confeccionar y visar los certificados para la firma de su superior; •Realizar las adhesiones a pago automático solicitadas por los usuarios y su correspondiente carga en el sistema informático; •Emitir las certificaciones de libre deuda; •Confeccionar las financiaciones solicitadas por los usuarios y los tramites en los casos que correspondan eximir del pago de servicios de acuerdo a la normativa vigente; •Efectuar la rendición de las cajas diarias y elevar a su superior; •Tramitar las altas de novedades, registrarlas en el | 2.00 | | |

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00172/2024

Pieza Administrativa N° 462 Letra E Año 2024 Ámbito 2601

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 19/09/24 **Apertura:** 20/9/2024 12:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/26 264 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|---|----------|--------------|---------|
| | <p>sistema comercial y liquidar todos los servicios eventuales (incluidos camiones aguateros) de acuerdo a los pedidos que se realicen cuando sea de índole técnica o administrativa tarifados.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Verificar que los datos de la base de datos sean los adecuados para emitir la facturación de servicios; •Confeccionar los informes y análisis estadísticos y técnicas del sector y los solicitados específicamente por la superioridad, incluyendo aquellos que formaran parte del presupuesto de la DPOSS. •En referencia al área catastral se verá la actividad de cada parcela, el tipo de conexión a la red de los dos servicios y estado de las mismas, regularizando los inmuebles no registrados. •Confección pedido de interferencia según lo solicitado por el interesado. •Confección de actas y ordenes de trabajo según lo requerido y así poder actualizar la carga de datos en el sistema informático. •Actualizando el sector de archivo, en cuando a cada legajo de cada usuario. •Como así también colaborara en trasladar la información a los archivos en formato CAD en los planos existentes. <p>Lugar de trabajo, Metodología de trabajo y carga horaria: Las tareas especificadas se realizarán durante CIENTO SESENTA Y OCHO (168) horas mensuales, correspondiendo a tareas administrativas comerciales en el horario de 8:00 a 14:00hs de lunes a viernes y las horas restantes en tareas de inspección.</p> <p>Cronograma de actividades: Las mismas se realizarán en las oficinas de la Gerencia, de manera presencial y/o remota según la necesidad de la autoridad de dicha área. Estas tareas pueden sufrir</p> | | | |

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00172/2024

Pieza Administrativa N° 462 Letra E Año 2024 Ámbito 2601

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 19/09/24 **Apertura:** 20/9/2024 12:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado (PROTDF) al momento de la contratación.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/26 264 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|-------|---|----------|--------------|---------|
| | <p>modificaciones en virtud de su adecuación a las variaciones que pudiese experimentar el desarrollo de los objetivos y un mayor logro de los mismos.</p> <p>Periodo de Contratación: Se solicita se efectúe la contratación por el plazo estimado de seis meses, teniendo en cuenta los procesos administrativos a partir del 01/10/2024 y de la respectiva suscripción del contrato de locacion de servicios.</p> <p>El monto se establece en función de los valores promedio que se abonan a Tecnico Senior en el ámbito de este organismo, pudiendo dicho monto aumentar para el caso que al tiempo del llamado se actualicen los valores de referencia utilizados a la fecha, asimismo contar con opción a prorroga en iguales términos y condiciones y conforme nuevos valores de referencia para el nuevo periodo.</p> <p>Gastos: El contratado no tendrá derecho a recibir de la DPOSS ningún beneficio, prestación, compensación, indemnización u otro pago fuera del estipulado como "monto mensual de prestación "a excepción de aquellos gastos que se originen en virtud de traslados requeridos por la DPOSS dentro y fuera de la Provincia de Tierra del Fuego dispuestos por acto administrativo, para lo cual la DPOSS afrontará los gastos de pasajes, como así también los gastos de alojamiento y racionamiento ocasionados diariamente equivalente al viatico dispuesto por reglamentación vigente, en caso de corresponder, asimismo prever en caso de necesitar elementos de protección personal (EPP) e Indumentaria para la realización del trabajo (de iguales características que se entrega al personal de planta permanente para tareas de similares.</p> | | | |

2 TECNICO TOLHUIN N°1. UNIDAD

Solicitud de Cotización

Compra Directa Nro. 00172/2024

Pieza Administrativa N° 462 Letra E Año 2024 Ámbito 2601

RAF 26 Direccion Provincial de Obras y Servicios Sanitarios

Fecha: 19/09/24 **Apertura:** 20/9/2024 12:00

Encuadre Legal: ARTICULO 18 INC K) LP 1.015

Nombre o Razón Social del Proponente:

Domicilio:

C.U.I.T:**Teléfono:**

Correo electrónico:

Comentario : La presentación de la oferta, implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares que rigen para el presente acto. Se deberá presentar el formulario con los campos completos y con firma y aclaración. Asimismo, deberá tener en vigencia el certificado de Proveedores del estado(PROTDF) al momento de la contratación.

Notas de Pedidos Relacionadas: 2024/26 264 -

| Reng. | Descripción | Cantidad | Precio Unit. | Importe |
|----------|---|----------|--------------|---------|
| >> | DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES DE DICIEMBRE 2024 Y ENERO 2025 ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC | 2.00 | | |
| 3 | TECNICO TOLHUIN N°1. UNIDAD | | | |
| >> | DEBERÁ COTIZAR EL VALOR MENSUAL POR EL SERVICIO A PRESTAR EN EL ÁMBITO DE LA DPOSS, INFORMANDO PRECIO UNITARIO Y TOTAL POR LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO DEL 2025 ELLO SEGÚN LAS TAREAS INDICADAS EN EL PBC | 2.00 | | |

TOTAL :\$.....

Son Pesos:.....

.....
Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales (\$_ _ . _ _ . _ _)

| | |
|--|---|
| Forma de Pago | SEGUN DECRETO PROVINCIAL N° 674/11, RESOLUCION CGP N° 43/22, RESOLUCION OPC N° 202/20 |
| Plazo de Entrega: | DESDE EL 01/10/2024 Y HASTA EL 31/03/2025 CON OPCION A PRORROGA |
| Mantenimiento de Oferta: | SEGUN ARTICULO 34, PUNTO 47 DEL DECRETO PROVINCIAL N° 674/11 |
| Lugar de Entrega: | ÁREA COMERCIAL - GERENCIA DE TOLHUIN |
| Recepción de Sobres Cerrados hasta: | N/C |
| Domicilio de presentación de ofertas: | Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA |
| Domicilio de apertura de ofertas: | Gdor. E. CAMPOS N° 133 - USHUAIA |
| Vigencia del Contrato: | DESDE EL 01/10/2024 Y HASTA EL 31/03/2025 CON OPCION A PRORROGA |
| Garantía de Oferta: | N/C |
| Requiere Muestra: | No |
| Flete a Cargo | N/C |